“Təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI NAZİRLƏR KABİNETİNİN QƏRARI

“Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2009-cu il 5 sentyabr tarixli, 156 nömrəli Fərmanının 1.23-cü bəndinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **qərara alır:**

1. “Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

1-1. “*Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası” təsdiq edilsin (əlavə olunur).[1]

2. “Orta ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

3. “*Peşə* təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası” təsdiq edilsin (əlavə olunur).[2]

4. “Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

5. Bu qərar imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

A. RASİ-ZADƏ
Azərbaycan Respublikasının Baş naziri

Bakı şəhəri, 29 aprel 2010-cu il
82

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin
2010-cu il 29 aprel tarixli, 82 nömrəli qərarı ilə
TƏSDİQ EDİLMİŞDİR

Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi

Q A Y D A S I

1. Ümumi müddəa

Bu Qayda “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununa uyğun hazırlanmışdır və ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələrini və onların verilməsi qaydasını tənzimləyir.

2. Bakalavr və magistr diplomlarının nümunəsi

2.1. Ali təhsil pilləsinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində aşağıdakı növ diplomlar müəyyənləşdirilir:

- bakalavr diplomu (adi və fərqlənmə);

- *ali təhsil müəssisələrinin* magistr diplomu (adi və fərqlənmə);[3]

- *Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistr diplomu (adi və fərqlənmə).*[4]

2.2. Bakalavr və magistr diplomları bakalavr və magistr təhsil səviyyələrini başa vurmuş şəxslərə verilir.

2.3. Bakalavr diplomunun təsviri:

Diplom 15x21 sm ölçüdə kitabça şəklində çap olunur. Ali təhsil müəssisəsini fərqlənmə ilə bitirməyənlər üçün diplomlar göy, fərqlənmə ilə bitirənlər üçün isə qırmızı rənglidir. Diplomun üz qabığı dermantin materialdan hazırlanır və yuxarı hissəsində relyeflə Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi, aşağı hissəsində isə “BAKALAVR DİPLOMU” sözləri həkk olunur. Kitabçanın üz qabığının içərisinin sağ və sol tərəfində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri olan və bakalavr diplomunun nümunəsinə uyğun hazırlanmış qoruyucu nişanlı xüsusi kağız yapışdırılır. Diplomun sağ səhifəsinin yuxarı hissəsində qara rənglə “AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI” və “BAKALAVR DİPLOMU” sözləri, sol səhifənin yuxarı hissəsində “BAKALAVR DİPLOMU ALİ TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR” sözləri, diplomun seriyası və nömrəsi yazılır. Sol aşağı kənarında isə möhür yeri və diplomun verilməsinə məsul olan şəxslərin imzası üçün yer saxlanılır. Daha sonra səhifələrdə mətn bakalavr diplomunun nümunəsində göstərilən formada yerləşdirilir (1 nömrəli əlavə).

2.4. Bakalavriat səviyyəsini fərqlənmə ilə bitirənlər üçün diplomun sağ səhifəsinin yuxarı hissəsində yazılan “BAKALAVR DİPLOMU” sözlərinin altında qırmızı rənglə “Fərqlənmə” sözü yazılır (2 nömrəli əlavə).

2.5. Nömrələnmə A 000001-dən başlayaraq, hər dəfə bir say artırmaqla aparılır. Altırəqəmli nömrələnmə son həddə

çatdıqdan sonra işarəsində əvvəlki hərf Azərbaycan əlifbasının ardıcıllığı ilə yeni hərflə əvəz edilir və nömrələnmə yenidən aparılır.

2.6. Bakalavr səviyyəsinin məzunlarına nümunədə göstərilən formada diploma əlavə verilir (1 və 2 nömrəli əlavələr). Diploma əlavə qoruyucu nişanlı xüsusi kağızda çap edilir. Diploma əlavənin birinci səhifəsinin yuxarı hissəsində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi həkk olunur, "BAKALAVR DİPLOMUNA ƏLAVƏ (diplomsuz etibarsızdır)" sözləri, əlavənin seriyası və nömrəsi yazılır, sonuncu səhifənin sol tərəfində möhür yeri saxlanılır. Daha sonra səhifələrdə mətn əlavələrin nümunəsində göstərilən formada yerləşdirilir.

2.7. *Ali təhsil müəssisələrinin magistr* diplomunun təsviri: [5]

Diplom 15x21 sm ölçüdə kitabça şəklində çap olunur. Ali təhsil müəssisəsini fərqlənmə ilə bitirməyənlər üçün diplomlar göy, fərqlənmə ilə bitirənlər üçün isə qırmızı rənglidir. Diplomun üz qabığı dermantin materialdan hazırlanır və yuxarı hissəsində relyeflə Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi, aşağı hissəsində isə "MAGİSTR DİPLOMU" sözləri həkk olunur. Kitabçanın üz qabığının içərisinin sağ və sol tərəfinə Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri olan və magistr diplomunun nümunəsinə uyğun hazırlanmış qoruyucu nişanlı xüsusi kağız yapışdırılır. Diplomun sağ səhifəsinin yuxarı hissəsində qara rənglə "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI" və "MAGİSTR DİPLOMU" sözləri, sol səhifənin yuxarı hissəsində "MAGİSTR DİPLOMU ALİ TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR" sözləri, diplomun seriyası və nömrəsi yazılır, sol aşağı kənarında isə möhür yeri və diplomun verilməsinə məsul olan şəxslərin imzası üçün yer saxlanılır. Daha sonra səhifələrdə mətn magistr diplomunun nümunəsində göstərilən formada yerləşdirilir (3 nömrəli əlavə).

2.7-1. Magistr diplomunun təsviri:

Diplom 15x21 sm ölçüdə kitabça şəklində çap olunur və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının (bundan sonra - AMEA) magistratura səviyyəsini fərqlənmə ilə bitirməyənlər üçün göy, fərqlənmə ilə bitirənlər üçün isə qırmızı rəngli olur. Diplomun üz qabığı dermantin materialdan hazırlanır və yuxarı hissəsində relyeflə Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi, aşağı hissəsində isə "MAGİSTR DİPLOMU" sözləri həkk olunur. Kitabçanın üz qabığının içərisinin sağ və sol tərəfinə Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri olan və magistr diplomunun nümunəsinə uyğun hazırlanmış qoruyucu nişanlı xüsusi kağız yapışdırılır. Diplomun sağ səhifəsinin yuxarı hissəsində qara rənglə "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI" və "MAGİSTR DİPLOMU" sözləri, sol səhifəsinin yuxarı hissəsində "MAGİSTR DİPLOMU ALİ TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR" sözləri, diplomun seriyası və nömrəsi yazılır, sol aşağı kənarında isə möhür yeri və diplomun verilməsinə məsul olan şəxslərin imzası üçün yer saxlanılır. Daha sonra səhifələrdə mətn magistr diplomunun nümunəsində göstərilən formada yerləşdirilir (5 nömrəli əlavə). [6]

2.8. Magistratura səviyyəsini fərqlənmə ilə bitirənlər üçün sağ səhifənin yuxarı hissəsində yazılan "MAGİSTR DİPLOMU" sözlərinin altında qırmızı rənglə "Fərqlənmə" sözü yazılır (*4 və 6 nömrəli əlavələr*). [7]

2.9. Nömrələnmə AM 000001-dən başlayaraq, hər dəfə bir say artırmaqla aparılır. Altırəqəmli nömrələnmə son həddə çatdıqdan sonra işarəsindən əvvəlki birinci hərf Azərbaycan əlifbasının ardıcıllığı ilə yeni hərflə əvəz edilir və nömrələnmə yenidən aparılır.

2.10. Magistratura səviyyəsinin məzunlarına nümunədə göstərilən formada diploma əlavə verilir (*3 - 6 nömrəli* əlavələr). Diploma əlavə qoruyucu nişanlı xüsusi kağızda çap edilir. Diploma əlavənin birinci səhifəsinin yuxarı hissəsində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi həkk olunur, "MAGİSTR DİPLOMUNA ƏLAVƏ (diplomsuz etibarsızdır)" sözləri, əlavənin seriyası və nömrəsi yazılır, sonuncu səhifənin sol tərəfində möhür yeri saxlanılır. Daha sonra səhifələrdə mətn əlavənin nümunəsində göstərilən formada yerləşdirilir. [8]

2.11. Diplom və diploma əlavə Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində tərtib edilir. Diplom və diploma əlavə dövlət dili ilə yanaşı, məzunun yazılı müraciəti ilə ingilis dilində də tərtib edilə bilər.

3. Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr diplomlarının hazırlanması, saxlanılması və doldurulması

3.1. Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr diplomlarının (bundan sonra — diplom) nümunələri Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilir və Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin sifarişi (ali təhsil müəssisələrinin *və AMEA-nın* ehtiyacları nəzərə alınmaqla) əsasında çap etdirilir. [9]

3.2. Diplom blankları tabeliyindən və mülkiyyət formasından asılı olmayaraq, mövcud qanunvericiliyə uyğun fəaliyyət göstərən bütün ali təhsil müəssisələrinə *və AMEA-na* (məzunların sayına görə) Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən verilir.

3.3. Diplom blankları Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyində *ali təhsil müəssisələrində və AMEA-da* ciddi hesabat sənədləri kimi saxlanılır. [10]

3.4. Diplomun müəyyən edilmiş qaydalar üzrə alınması, qeydiyyatı, saxlanılması və uçotunun aparılması işinin təşkili üçün ali təhsil müəssisələrinin rəhbərləri *və AMEA-nın prezidenti* məsuliyyət daşıyırlar. [11]

Ali təhsil müəssisələrində *və AMEA-da* diplomun alınması, qeydiyyatı, saxlanılması, uçotunun aparılması üçün ali təhsil müəssisəsinin rəhbəri *və AMEA-nın prezidenti* tərəfindən məsul şəxs təyin edilir. [12]

3.5. Diplom blanklarının alınması və istifadəsi barədə məlumatlar ali təhsil müəssisələrində *və AMEA-da* saxlanılan xüsusi qeydiyyat kitablarında aparılır. Qeydiyyat kitabı səhifələnir, qaytanlanır, surğuclanır və ali təhsil müəssisələrinin rəhbərləri *və AMEA-nın prezidenti* tərəfindən təsdiq edilir.

Qeydiyyat kitabında il ərzində alınmış, istifadə olunmuş və təqvim ilinin əvvəlindən qalan diplom blanklarının qeydiyyatı aparılır.

3.6. Diplom kalliqrafik xətlə qara tuşla yazılır. Diploma əlavələr kompüterdə çap oluna bilər. Diplomda düzəlişə və qaralamalara yol verilmir. Diplom blanklarının möhür üçün ayrılmış yerində ali təhsil müəssisəsinin*, AMEA-nın* möhürü vurulur. Möhür aydın oxunmalıdır. [13]

Doldurulan zaman korlanmış diplom blankları xüsusi aktla silinir.

3.7. Diplomda məzunun soyadı, adı, atasının adı onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd əsasında yazılır.

3.8. Diplomda ali *təhsil müəssisəsinin, adı, AMEA onların* Nizamnaməsinə uyğun yazılır. [14]

3.9. Diplomda məzunların təhsil aldığı ixtisasların (ixtisaslaşmaların) adları Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilmiş ixtisasların (ixtisaslaşmaların) təsnifatına uyğun yazılır.

4. Diplomların verilməsi

4.1. Diplom məzunlara ali təhsil müəssisəsini*, AMEA-nı* bitirdikdən sonra 10 gün müddətində verilir.

4.2. Diplom və diploma əlavə və ya onların dublikatları sahiblərinə şəxsən təqdim edilir. Diplomun məzuna şəxsən təqdim edilməsi mümkün olmadıqda, diplom məzunun qanuni nümayəndəsinə və ya məzunun adından çıxış edən digər şəxsə müəyyən olunmuş qaydada tərtib olunmuş etibarnamə əsasında verilir.

4.3. Diplomun və ona əlavənin surəti məzunun şəxsi işində saxlanılır.

4.4. Ali təhsil müəssisəsi, AMEA ləğv olunduğu halda, diplom və onun əlavəsi və ya onların dublikatları Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsinin arayışına əsasən, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin yazılı müraciəti ilə eyni tipli ali təhsil müəssisəsi və elmi təşkilat tərəfindən verilə bilər. [15]

4.4-1. Ali təhsil müəssisəsinin, AMEA-nın yenidən təşkili hallarında bu və ya digər səbəbdən diplomu almayan şəxslərə diplom və onun əlavəsi yenidən təşkil edilən ali təhsil müəssisəsinin, AMEA-nın hüquqi varisi olan ali təhsil müəssisəsi və elmi təşkilat tərəfindən verilir.

4.5. Diplomun verilməsinin qeydiyyatı ayrıca kitabda aparılır, illər üzrə davam etdirilir və həmin kitab daimi olaraq ali təhsil müəssisəsində*, AMEA-da* saxlanılır.

Qeydiyyat kitabına aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

- sıra nömrəsi;
- diplomun seriyası və nömrəsi;
- diplomalanın soyadı, adı, atasının adı;
- ixtisasın (ixtisaslaşmanın) adı;
- alınan ali peşə-ixtisas (elmi-ixtisas) dərəcəsi;
- Dövlət Attestasiya Komissiyasının *(ixtisaslaşdırılmış şuranın)* qərarının nömrəsi və tarixi; [16]
- diplomun verilmə tarixi;
- diplomalan və diplomverən şəxslərin imzası.

Diplomu itirmiş şəxslərə diplomun və ona əlavənin dublikatının verilməsi eyni məlumatlar üzrə ayrıca qeydiyyat kitabında aparılır.

4.6. *Diplomu və onun əlavəsini itirən şəxs ərizə ilə ali təhsil müəssisəsinin rəhbərinə, AMEA olan halda isə müvafiq olaraq AMEA-nın prezidentinə müraciət etməlidir.* Ərizəyə sənədin axtarışda olması barədə məlumat və “Azərbaycan müəllimi” qəzetində verilən elan əlavə olunur. Elanda şəxsin soyadı, adı, atasının adı, diplomun və onun əlavəsinin adı, seriyası və nömrəsi, onu verən ali təhsil müəssisəsinin adı*, AMEA* və diplomun verilmə tarixi göstərilir. [17]

4.7. Ali təhsil müəssisəsi*, AMEA* həmin ərizəyə əsasən 15 gün müddətində diplomun və onun əlavəsinin dublikatını verir.

Ali təhsil müəssisələrində *və AMEA-da* diplomun və onun əlavəsinin dublikatı arxiv sənədləri (əmr, dövlət imtahan komissiyasının protokolu, təhsil sənədlərinin verilməsinin qeydiyyat kitabı) əsasında verilir.

4.8. Dublikat kimi verilən diplomun və onun əlavəsinin sağ səhifəsinin yuxarı küncündə “Dublikat” ştampı vurulur.

4.9. İtirilmiş diplomun və onun əlavəsinin əvəzinə arayış verilməsi qadağandır.

4.10. Diplomun və onun əlavəsinin və ya onların dublikatlarının hazırlanması və verilməsinə görə diplomalanlardan heç bir ödəniş tələb edilə bilməz.

“Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”na

1 nömrəli ƏLAVƏ

BAKALAVR DİPLOMU

BAKALAVR DİPLOMU ALİ TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR

A 000000

REKTOR ____

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ SƏDRİ ______________________________

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

______________ şəhəri “____” ________________ _____ il

(verilmə tarixi)

QEYDİYYAT NÖMRƏSİ ____________

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

BAKALAVR DİPLOMU

____

____

____

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ

“_____” ______________________________________ il tarixli qərarı ilə

____

(soyadı)

____

(adı, atasının adı)

____

(ixtisasın adı)

____

____ ixtisası üzrə

BAKALAVR ALİ PEŞƏ-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.

Bu diplom ali təhsilin bakalavr səviyyəsinə uyğun peşə fəaliyyəti ilə məşğul olmaq və magistraturaya qəbul olunmaq üçün əsas sayılır.

BAKALAVR DİPLOMUNA ƏLAVƏ
(diplomsuz etibarsızdır)

AA 000000

Bu diplom ____

(soyadı, adı, atasının adı)

____

____

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

____ tərəfindən verilmişdir.

______________________ "____" __________ _____ il tarixində

(soyadı, adı)

____ daxil olmuş

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

və "____" __________ ____ il tarixində _________________________

____ bitirmişdir.

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

Təhsil müddəti ____________

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ

"_____" __________ _____ il tarixli _____________ -li qərarı ilə

ona ____

____

(ixtisasın adı)

____ ixtisası üzrə bakalavr ali peşə-ixtisas dərəcəsi verilmişdir.

____

(diplomun seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və qeydiyyat nömrəsi)

Təhsil müddətində məzun aşağıdakı fənlər üzrə kreditləri qazanmışdır:

Sıra - si	**Tədris planı üzrə fənnin adı**	**Kreditin miqdarı**	**Aldığı qiymət (hərf və balla)***

Sıra - si	**Tədris planı üzrə fənnin adı**	**Kreditin miqdarı**	**Aldığı qiymət (hərf və balla)***

Sıra - si	**Tədris planı üzrə fənnin adı**	**Kreditin miqdarı**	**Aldığı qiymət (hərf və balla)***

* Fənn üzrə tələbələrin biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

A	—	“əla”	(91-100)
B	—	“çox yaxşı”	(81-90)
C	—	“yaxşı”	(71-80)
D	—	“kafi”	(61-70)
E	—	“qənaətbəxş”	(51-60)
F	—	“qeyri-kafi”	(51 baldan aşağı)

Rektor ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Fakültə dekanı ________________________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

“Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”na

2 nömrəli ƏLAVƏ

BAKALAVR DİPLOMU

BAKALAVR DİPLOMU ALİ TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR

A 000000

REKTOR ____

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

DÖVLƏT ATTESTASİYA
KOMİSSİYASININ SƏDRİ ____________________________________

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

______________ şəhəri "____" ________________ ____ il

(verilmə tarixi)

QEYDİYYAT NÖMRƏSİ ____________

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

BAKALAVR DİPLOMU

Fərqlənmə

____

____

____

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ

"_____" _________________________________ il tarixli qərarı ilə

____

(soyadı)

____

(adı, atasının adı)

____

(ixtisasın adı)

____

____ ixtisası üzrə

BAKALAVR ALİ PEŞƏ-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.

Bu diplom ali təhsilin bakalavr səviyyəsinə uyğun peşə fəaliyyəti ilə məşğul olmaq və magistraturaya qəbul olunmaq üçün əsas sayılır.

BAKALAVR DİPLOMUNA ƏLAVƏ
(diplomsuz etibarsızdır)

AA 000000

Bu diplom ____

(soyadı, adı, atasının adı)

____

____

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

____ tərəfindən verilmişdir.

____ “____” _____________ _____ il tarixində

(soyadı, adı)

____ daxil olmuş

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

və “____” ______________ ____ il tarixində ____

____ bitirmişdir.

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

Təhsil müddəti ______________________

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ

“_____” ________________ _____ il tarixli __________________________ -li qərarı ilə

ona ____

____

(ixtisasın adı)

____ ixtisası üzrə

bakalavr ali peşə-ixtisas dərəcəsi verilmişdir.

____

(diplomun seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və qeydiyyat nömrəsi)

Təhsil müddətində məzun aşağıdakı fənlər üzrə kreditləri qazanmışdır:

Sıra -si	Tədris planı üzrə fənnin adı	Kreditin miqdarı	Aldığı qiymət (hərf və balla)*

Sıra -si	**Tədris planı üzrə fənnin adı**	**Kreditin miqdarı**	**Aldığı qiymət (hərf və balla)***

Sıra -si	**Tədris planı üzrə fənnin adı**	**Kreditin miqdarı**	**Aldığı qiymət (hərf və balla)***

* Fənn üzrə tələbələrin biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

A	—	"əla"	(91-100)
B	—	"çox yaxşı"	(81-90)
C	—	"yaxşı"	(71-80)
D	—	"kafi"	(61-70)
E	—	"qənaətbəxş"	(51-60)
F	—	"qeyri-kafi"	(51 baldan aşağı)

Rektor ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Fakültə dekanı _______________________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

"Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na

3 nömrəli ƏLAVƏ

MAGİSTR DİPLOMU

MAGİSTR DİPLOMU ALİ TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR

AM 000000

REKTOR ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ
ŞURANIN SƏDRİ [18] ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.
_______________ şəhəri "____" _________________ _____ il
(verilmə tarixi)

QEYDİYYAT NÖMRƏSİ _____________

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

MAGİSTR DİPLOMU

____

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

____

____

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ *ŞURANIN*

"_____" ____ il tarixli qərarı ilə

____

(soyadı)

____

(adı, atasının adı)

____ ixtisasının

(ixtisasın adı)

____

(ixtisaslaşmanın adı)

____ ixtisaslaşması üzrə

MAGİSTR ELMİ-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.

Bu diplom doktoranturada təhsili davam etdirmək *(magistr dissertasiyasını müdafiə edənlərə münasibətdə)* və ya müvafiq ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas verir. [19]

MAGİSTR DİPLOMUNA ƏLAVƏ

(diplomsuz etibarsızdır)

AM 000000

Bu diplom ____
(soyadı, adı, atasının adı)

____

____
(ali təhsil müəssisəsinin adı)
____ tərəfindən verilmişdir.

_____________________________________ “____” ___________ _____ il tarixində
(soyadı, adı)
____ daxil olmuş
(ali təhsil müəssisəsinin adı)

____

və “____” _____________ ____ il tarixində ___________________________________

____ bitirmişdir.
(ali təhsil müəssisəsinin adı)

Təhsil müddəti ___________________

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ *ŞURANIN*

“_____” ______________ _____ il tarixli __________________________ -li qərarı ilə

ona ____

____
(ixtisasın (ixtisaslaşmanın) adı)
____ ixtisası (ixtisaslaşması) üzrə magistr elmi-ixtisas dərəcəsi verilmişdir.

____
(diplomun seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və qeydiyyat nömrəsi)

Təhsil müddətində məzun ____
(dissertasiyanın mövzusu)

____

__________________ magistrlik dissertasiyasını müdafiə etmiş və aşağıdakı fənlərdən kreditləri qazanmışdır:

Sıra-si	**Tədris planı üzrə fənnin adı**	**Kreditin miqdarı**	**Aldığı qiymət (hərf və balla)***
1	**2**	**3**	**4**

Sıra-si	Tədris planı üzrə fənnin adı	Kreditin miqdarı	Aldığı qiymət (hərf və balla)*
1	2	3	4

* Fənn üzrə tələbələrin biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

A — “əla” (91-100)
B — “çox yaxşı” (81-90)
C — “yaxşı” (71-80)
D — “kafi” (61-70)
E — “qənaətbəxş” (51-60)
F — “qeyri-kafi” (51 baldan aşağı)

Rektor ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Fakültə dekanı _______________________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

“Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”na

4 nömrəli ƏLAVƏ

MAGİSTR DİPLOMU

MAGİSTR DİPLOMU ALİ TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR

AM 000000

REKTOR ____

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ
***ŞURANIN* SƏDRİ** ______________________________________

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

______________ şəhəri   “____” ______________ _____ il

(verilmə tarixi)

QEYDİYYAT NÖMRƏSİ ___________

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

MAGİSTR DİPLOMU

Fərqlənmə

____

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

____

____

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ *ŞURANIN*

“_____” ________________________________ _______ il tarixli qərarı ilə

____

(soyadı)

____

(adı, atasının adı)

______________________________________ ixtisasının

(ixtisasın adı)

____

(ixtisaslaşmanın adı)

______________________________________ ixtisaslaşması üzrə

MAGİSTR ELMİ-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.

Bu diplom doktoranturada təhsili davam etdirmək *(magistr dissertasiyasını müdafiə edənlərə münasibətdə)* və ya müvafiq ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas verir.

MAGİSTR DİPLOMUNA ƏLAVƏ

(diplomsuz etibarsızdır)

AM 000000

Bu diplom ____

(soyadı, adı, atasının adı)

____

____

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

____ tərəfindən verilmişdir.

____ "____" ____________ _____ il tarixində

(soyadı, adı)

____ daxil olmuş

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

____

və "____" _____________ ____ il tarixində _____________________________________

____ bitirmişdir.

(ali təhsil müəssisəsinin adı)

Təhsil müddəti ____________________

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ *ŞURANIN*

"_____" ______________ _____ il tarixli ___________________________ -li qərarı ilə

ona ____

____

(ixtisasın (ixtisaslaşmanın) adı)

____ ixtisası (ixtisaslaşması) üzrə

magistr elmi-ixtisas dərəcəsi verilmişdir.

____

(diplomun seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və qeydiyyat nömrəsi)

Təhsil müddətində məzun ____

(dissertasiyanın mövzusu)

____

________________________ magistrlik dissertasiyasını müdafiə etmiş və aşağıdakı fənlərdən kreditləri qazanmışdır:

Sıra -si	**Tədris planı üzrə fənnin adı**	**Kreditin miqdarı**	**Aldığı qiymət (hərf və balla)***
1	**2**	**3**	**4**

Sıra -si	**Tədris planı üzrə fənnin adı**	**Kreditin miqdarı**	**Aldığı qiymət (hərf və balla)***
1	**2**	**3**	**4**

* Fənn üzrə tələbələrin biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

A	—	“əla”	(91-100)
B	—	“çox yaxşı”	(81-90)
C	—	“yaxşı”	(71-80)
D	—	“kafi”	(61-70)
E	—	“qənaətbəxş”	(51-60)
F	—	“qeyri-kafi”	(51 baldan aşağı)

Rektor ________________________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Fakültə dekanı ________________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

"Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na
5 nömrəli əlavə [20]

MAGİSTR DİPLOMU

MAGİSTR DİPLOMU ALİ TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR
AM 000000

AMEA-nın prezidenti

____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ ŞURANIN SƏDRİ

____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

____________ *şəhəri* "____" ______________ _____ *il*
(verilmə tarixi)

QEYDİYYAT NÖMRƏSİ ____________

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

MAGİSTR DİPLOMU

AZƏRBAYCAN MİLLİ ELMLƏR AKADEMİYASI

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ ŞURANIN
"_____"____ *il tarixli qərarı ilə*

____
(soyadı)

____
(adı, atasının adı)

____ *ixtisasının*
(ixtisasın adı)

____
(ixtisaslaşmanın adı)

____ *ixtisaslaşması üzrə*

MAGİSTR ELMİ-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.

Bu diplom doktoranturada təhsili davam etdirmək və ya müvafiq ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas verir.

MAGİSTR DİPLOMUNA ƏLAVƏ
(diplomsuz etibarsızdır)
AM 000000

*Bu diplom*____
(soyadı, adı, atasının adı)

____

____

____***AZƏRBAYCAN MİLLİ ELMLƏR AKADEMİYASI*** ____ *tərəfindən verilmişdir.*

__________________________ "______" ______________ _____*il tarixində*
(soyadı, adı)

_____ ***AZƏRBAYCAN MİLLİ ELMLƏR AKADEMİYASINA*** _____ *daxil olmuş*

____

və "______" ______________ *il tarixində* ________________________________

____ ***AZƏRBAYCAN MİLLİ ELMLƏR AKADEMİYASINI*** _______ *bitirmişdir.*

Təhsil müddəti ____________________

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ ŞURANIN

"_______"______________________ *il tarixli* _____________________ *-li qərarı ilə*
ona ____

____
(ixtisasın (ixtisaslaşmanın) adı)

____ *ixtisası (ixtisaslaşması) üzrə*

magistr elmi-ixtisas dərəcəsi verilmişdir.

____
(diplomun seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və qeydiyyat nömrəsi)

Təhsil müddətində məzun ____
(dissertasiyanın mövzusu)

____
__________ *magistrlik dissertasiyasını müdafiə etmiş və aşağıdakı fənlərdən kreditləri qazanmışdır:*

Sıra -si	***Tədris planı üzrə fənnin adı***	***Kreditin miqdarı***	***Aldığı qiymət (hərf və balla)****
1	***2***	***3***	***4***

Sıra -si	***Tədris planı üzrə fənnin adı***	***Kreditin miqdarı***	***Aldığı qiymət (hərf və balla)****
1	***2***	***3***	***4***

** Fənn üzrə tələbələrin biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:*

A — “əla” (91-100)
B — “çox yaxşı” (81-90)
C — “yaxşı” (71-80)
D — “kafi” (61-70)
E — “qənaətbəxş” (51-60)
F — “qeyri-kafi” (51 baldan aşağı)

AMEA-nın prezidenti ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Elm və Təhsil İdarəsinin rəisi ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

"Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na
6 nömrəli əlavə

MAGİSTR DİPLOMU

MAGİSTR DİPLOMU ALİ TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR
AM 000000

AMEA-nın prezidenti ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ ŞURANIN SƏDRİ ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

______________ *şəhəri* "____" ____________________ *il*
(verilmə tarixi)

QEYDİYYAT NÖMRƏSİ ______________

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
MAGİSTR DİPLOMU
Fərqlənmə

AZƏRBAYCAN MİLLİ ELMLƏR AKADEMİYASI

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ ŞURANIN
"_________" ____ *il tarixli qərarı ilə*

____
(soyadı)

____
(adı, atasının adı)

____ *ixtisasının*
(ixtisasın adı)

____
(ixtisaslaşmanın adı)

____ *ixtisaslaşması üzrə*

MAGİSTR ELMİ-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.

Bu diplom doktoranturada təhsili davam etdirmək və ya müvafiq ixtisas (ixtisaslaşma) üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas verir.

MAGİSTR DİPLOMUNA ƏLAVƏ
(diplomsuz etibarsızdır)
AM 000000

Bu diplom ____
(soyadı, adı, atasının adı)
____

____

____ ***AZƏRBAYCAN MİLLİ ELMLƏR AKADEMİYASI*** ______ *tərəfindən verilmişdir.*

_____________________________ "_______" ________________ *il tarixində*
(soyadı, adı)

______ ***AZƏRBAYCAN MİLLİ ELMLƏR AKADEMİYASINA*** _______ *daxil olmuş*

____

və "____" ____________________ *il tarixində* ______________________________

_____ ***AZƏRBAYCAN MİLLİ ELMLƏR AKADEMİYASINI*** ______ *bitirmişdir.*

Təhsil müddəti _______________________________

İXTİSASLAŞDIRILMIŞ ŞURANIN

"_____" ______________________ *il tarixli* _________________________ *-li qərarı ilə ona*____
____
(ixtisasın (ixtisaslaşmanın) adı)
____ *ixtisası (ixtisaslaşması) üzrə*

magistr elmi-ixtisas dərəcəsi verilmişdir.
____
(diplomun seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və qeydiyyat nömrəsi)

Təhsil müddətində məzun ____
(dissertasiyanın mövzusu)
____

_____________ *magistrlik dissertasiyasını müdafiə etmiş və aşağıdakı*

fənlərdən kreditləri qazanmışdır:

Sıra -si	***Tədris planı üzrə fənnin adı***	***Kreditin miqdarı***	***Aldığı qiymət (hərf və balla)****
1	***2***	***3***	***4***

Sıra -si	*Tədris planı üzrə fənnin adı*	*Kreditin miqdarı*	*Aldığı qiymət (hərf və balla)**
1	*2*	*3*	*4*

** Fənn üzrə tələbələrin biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:*

A	—	*"əla"*	*(91-100)*
B	—	*"çox yaxşı"*	*(81-90)*
C	—	*"yaxşı"*	*(71-80)*
D	—	*"kafi"*	*(61-70)*
E	—	*"qənaətbəxş"*	*(51-60)*
F	—	*"qeyri-kafi"*	*(51 baldan aşağı)*

AMEA-nın prezidenti**____**

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

***Elm və Təhsil İdarəsinin rəisi* ____**

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin
2014-cü il 13 may tarixli 144 nömrəli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir

***Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası**[21]

1. Ümumi müddəa

1.1. Bu Qayda "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən hazırlanmışdır və *əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələrini və onların verilməsi qaydasını tənzimləyir.[22]

2. *Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında diplomların nümunələri

2.1. *Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında aşağıdakı növ diplomlar müəyyənləşdirilir:

2.1.1. *əsas (baza ali)* tibb təhsili diplomu (adi və fərqlənmə);

2.1.2. rezidentura təhsili diplomu.

2.2. *Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili diplomları müvafiq olaraq *əsas (baza ali)* tibb təhsilini və rezidentura təhsilini başa vurmuş şəxslərə verilir.[23]

2.3. *Əsas (baza ali)* tibb təhsili diplomunun təsviri:

2.3.1. diplom 15x21 sm ölçüdə kitabça şəklində çap olunur. Ali təhsil müəssisəsini fərqlənmə ilə bitirməyənlər üçün diplomlar göy, fərqlənmə ilə bitirənlər üçün isə qırmızı rənglidir. Diplomun üz qabığı dermantin materialından hazırlanır və yuxarı hissəsində relyeflə Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi, aşağı hissəsində isə "*ƏSAS (BAZA ALİ)* TİBB TƏHSİLİ DİPLOMU" sözləri həkk olunur. Kitabçanın üz qabığının içərisinin sağ və sol tərəflərində Azərbaycan Respublikası Dövlət gerbinin təsviri olan və *əsas (baza ali)* tibb təhsili diplomunun nümunəsinə uyğun hazırlanmış qoruyucu nişanlı xüsusi kağız yapışdırılır. Diplomun sağ səhifəsinin yuxarı hissəsində qara rənglə "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI" və "*ƏSAS (BAZA ALİ)* TİBB TƏHSİLİ DİPLOMU" sözləri, sol səhifəsinin yuxarı hissəsində "BU DİPLOM ALİ TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR" sözləri, diplomun seriyası və nömrəsi yazılır. Sol aşağı kənarında isə möhür yeri və diplomun verilməsinə məsul olan şəxslərin imzası üçün yer saxlanılır. Səhifələrdə mətn *əsas (baza ali)* tibb təhsili diplomunun nümunəsində göstərilən formada yerləşdirilir (1 nömrəli əlavə);[24]

2.3.2. *əsas (baza ali)* tibb təhsili məzunlarına nümunədə göstərilən formada diploma əlavə verilir (2 nömrəli əlavə). Diploma əlavə qoruyucu nişanlı xüsusi kağızda çap edilir. Diploma əlavənin birinci səhifəsinin yuxarı hissəsində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi həkk olunur, "*ƏSAS (BAZA ALİ)* TİBB TƏHSİLİ DİPLOMUNA ƏLAVƏ (diplomsuz etibarsızdır)" sözləri, əlavənin seriyası və nömrəsi yazılır, sonuncu səhifəsinin sol tərəfində möhür yeri saxlanılır. Səhifələrdə mətn əlavənin nümunəsində göstərilən formada yerləşdirilir;[25]

2.3.3. *əsas (baza ali)* tibb təhsilini fərqlənmə ilə bitirənlər üçün diplomun sol səhifəsinin yuxarı hissəsində yazılan "*ƏSAS (BAZA ALİ)* TİBB TƏHSİLİ DİPLOMU" sözlərinin altında qırmızı rənglə "Fərqlənmə" sözü yazılır (3 nömrəli əlavə);[26]

2.3.4. nömrələnmə AT   000001-dən başlayaraq, hər dəfə bir say artırmaqla aparılır. Altırəqəmli nömrələnmə son həddə çatdıqdan sonra " " işarəsindən əvvəlki birinci "A" hərfi Azərbaycan əlifbasının ardıcıllığı ilə yeni hərflə əvəz edilir və nömrələnmə yenidən aparılır.

2.4. Rezidentura təhsili diplomunun təsviri:

2.4.1. diplom 15x21 sm ölçüdə kitabça şəklində çap olunur. Diplomun üz qabığı dermantin materialından hazırlanır və yuxarı hissəsində relyeflə Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi, aşağı hissəsində isə "REZİDENTURA TƏHSİLİ DİPLOMU" sözləri həkk olunur. Kitabçanın üz qabığının içərisinin sağ və sol tərəflərində Azərbaycan Respublikası Dövlət gerbinin təsviri olan və rezidentura təhsili diplomunun nümunəsinə uyğun hazırlanmış qoruyucu nişanlı xüsusi kağız yapışdırılır. Diplomun sağ səhifəsinin yuxarı hissəsində qara rənglə "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI" və "REZİDENTURA TƏHSİLİ DİPLOMU" sözləri, sol səhifəsinin yuxarı hissəsində "BU DİPLOM ALİ TƏHSİL HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR" sözləri, diplomun seriyası və nömrəsi yazılır, sol aşağı kənarında isə möhür yeri və diplomun verilməsinə məsul olan şəxslərin imzası üçün yer saxlanılır. Səhifələrdə mətn rezidentura təhsili diplomunun nümunəsində göstərilən formada yerləşdirilir (4 nömrəli əlavə);

2.4.2. nömrələnmə AR   000001-dən başlayaraq, hər dəfə bir say artırmaqla aparılır. Altırəqəmli nömrələnmə son həddə çatdıqdan sonra " " işarəsindən əvvəlki birinci "A" hərfi Azərbaycan əlifbasının ardıcıllığı ilə yeni hərflə əvəz edilir və nömrələnmə yenidən aparılır.

2.5. Diplom Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində tərtib edilir.

3. *Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili diplomlarının hazırlanması, saxlanılması və doldurulması

3.1. *Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili diplomları Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin sifarişi əsasında çap etdirilir.

3.2. *Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili diplomlarının blankları tabeliyindən və mülkiyyət formasından asılı olmayaraq, mövcud qanunvericiliyə uyğun fəaliyyət göstərən bütün ali tibb təhsili müəssisələrinə məzunların sayına görə Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən verilir.

3.3. Diplom blankları ciddi hesabat sənədləri kimi saxlanılır.

3.4. Diplom blanklarının alınması, qeydiyyatı, saxlanılması və hesabatının aparılması işinin təşkili üçün məsul şəxslər təyin edilir.

3.5. Diplom blanklarının alınması və istifadəsi barədə məlumatlar ali tibb təhsili müəssisələrində saxlanılan xüsusi qeydiyyat kitablarında aparılır. Qeydiyyat kitabı səhifələnir, qaytanlanır, surğuclanır və təsdiq edilir. Qeydiyyat kitabında il ərzində alınmış, istifadə olunmuş və təqvim ilinin əvvəlindən qalan diplom blanklarının qeydiyyatı aparılır.

3.6. Diplom kalliqrafik xətlə, qara tuşla yazılır. Diploma əlavələr kompüterdə çap oluna bilər. Diplomda düzəlişə və qaralamalara yol verilmir. *Əsas (baza ali)* tibb təhsili diplomu blanklarının möhür üçün ayrılmış yerində ali tibb təhsili müəssisəsinin möhürü, rezidentura təhsili diplomunun möhür üçün ayrılmış yerində isə Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyinin möhürü vurulur. Möhür aydın oxunmalıdır.

3.7. Doldurulan zaman korlanmış diplom blankları aktla silinir.

3.8. Diplomda məzunun soyadı, adı və atasının adı onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd əsasında yazılır.
3.9. Diplomda məzunların təhsil aldığı ixtisasların adları Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilmiş ixtisasların təsnifatına uyğun yazılır.

4. *Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili diplomlarının verilməsi

4.1. Diplom *əsas (baza ali)* tibb təhsilini və ya rezidentura təhsilini bitirdikdən sonra 10 gün müddətində verilir.
4.2. Diplom və diploma əlavə və ya onların dublikatları sahiblərinə şəxsən təqdim edilir. Diplomun məzuna şəxsən təqdim edilməsi mümkün olmadıqda, diplom məzunun qanuni nümayəndəsinə və ya məzunun adından çıxış edən digər şəxsə müəyyən edilmiş qaydada tərtib olunmuş etibarnamə əsasında verilir.
4.3. Diplomun və ona əlavənin surəti məzunun şəxsi işində saxlanılır.
4.4. Ali tibb təhsili müəssisəsi ləğv olunduğu halda tibb təhsili diplomu və onun əlavəsi və ya onların dublikatları Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsinin arayışına əsasən, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin yazılı müraciəti ilə eynitipli ali təhsil müəssisəsi tərəfindən verilə bilər.
4.5. Ali tibb təhsili müəssisəsinin yenidən təşkili hallarında bu və ya digər səbəbdən diplomu almayan şəxslərə diplom və onun əlavəsi yenidən təşkil edilən ali tibb təhsili müəssisəsinin hüquqi varisi olan ali təhsil müəssisəsi tərəfindən verilir.
4.6. Diplomun verilməsinin qeydiyyatı ayrıca kitabda aparılır, illər üzrə davam etdirilir və həmin kitab daimi olaraq saxlanılır. Qeydiyyat kitabına aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:
4.6.1. sıra nömrəsi;
4.6.2. diplomun seriyası və nömrəsi;
4.6.3. diplomalanın soyadı, adı və atasının adı;
4.6.4. ixtisasın adı;
4.6.5. alınan ali peşə-ixtisas (elmi-ixtisas) dərəcəsi;
4.6.6. Dövlət (Yekun) Attestasiya Komissiyasının qərarının nömrəsi və tarixi;
4.6.7. diplomun verilməsi tarixi;
4.6.8. diplomalan və diplomverən şəxslərin imzası.
4.7. Diplomu itirmiş şəxslərə diplomun və ona əlavənin dublikatlarının verilməsi eyni məlumatlar üzrə ayrıca qeydiyyat kitabında aparılır.
4.8. Diplomu və ona əlavəni itirən şəxs ərizə ilə ali tibb təhsili müəssisəsinin rəhbərinə müraciət etməlidir. Ərizəyə sənədin axtarışda olması barədə məlumat və "Azərbaycan müəllimi" qəzetində verilən elan əlavə olunur. Elanda şəxsin soyadı, adı, atasının adı, diplomun və ona əlavənin adı, seriyası və nömrəsi, onu verən təşkilatın adı və diplomun verilməsi tarixi göstərilir.
4.9. Həmin ərizəyə əsasən 15 gün müddətində diplomun və onun əlavəsinin dublikatı verilir.
4.10. Diplomun və ona əlavənin dublikatları arxiv sənədləri (əmr, Dövlət (Yekun) Attestasiya Komissiyasının protokolu, təhsil sənədlərinin verilməsinin qeydiyyatı kitabı) əsasında verilir.
4.11. Dublikat kimi verilən diplomun və ona əlavənin sağ səhifəsinin yuxarı küncündə "Dublikat" ştampı vurulur.
4.12. İtirilmiş diplomun və ona əlavənin əvəzinə arayış verilməsi qadağandır.
4.13. Diplomun və ona əlavənin və ya onların dublikatlarının hazırlanmasına və verilməsinə görə diplomalanlardan heç bir ödəniş tələb edilə bilməz.

"*Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili
haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların
verilməsi Qaydası"na
1 nömrəli əlavə [27]

DİPLOM ALİ TİBB TƏHSİLİ HAQQINDA
DÖVLƏT SƏNƏDİDİR
AT

REKTOR ____
(soyadı, adı, atasının adı və imzası)

DÖVLƏT ATTESTASİYA
KOMİSSİYASININ SƏDRİ ________________________________
(soyadı, adı, atasının adı və imzası)

M.Y.

_______________ şəhəri "____" ________________ 20__ il

Qeydiyyat ______________________

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
***ƏSAS (BAZA ALİ)* TİBB TƏHSİLİ DİPLOMU**

____
____
____
(ali təhsil müəssisəsinin adı)

DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMISSIYASININ

"_______" ____ il tarixli qərarı ilə
____
(soyadı)
____
(adı, atasının adı)
____
____ ixtisası üzrə

HƏKİM ALİ PEŞƏ-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.

Bu diplom əsas (baza ali) tibb təhsilinə və rezidentura təhsilinə uyğun peşə fəaliyyəti ilə məşğul və rezidenturaya qəbul olmaq üçün əsas sayılır.

"*Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na
2 nömrəli əlavə[28]

***ƏSAS (BAZA ALİ)* TİBB TƏHSİLİ DİPLOMUNA ƏLAVƏ**

(diplomsuz etibarsızdır)
AT

Bu diplom
____
(soyadı, adı, atasının adı)
____
____
(ali təhsil müəssisəsinin adı)
____ tərəfindən verilir.
____ "_______" ________________ il tarixində
____ daxil olub.
(ali təhsil müəssisəsinin adı)
____
və "__________" _____________ il tarixində _____________________________________
____ bitirib.
(ali təhsil müəssisəsinin adı)
Təhsil müddəti ____

DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMISSIYASININ

"_________" _____________________ il tarixli ____________________________ -li qərarı ilə ona
____
____
(ixtisasın adı)
____ həkim
ali-peşə ixtisas dərəcəsi verilmişdir.
____
(diplomun seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və qeydiyyat nömrəsi)

Təhsil müddətində məzun aşapıdakı fənlər üzrə kreditləri qazanmışdır:

Sıra -si	Tədris planı üzrə fənnin adı	Kreditin miqdarı	Aldığı qiymət (hərf və balla)*

* Fənn üzrə tələbələrin biliyi aşapıdakı kimi qiymətləndirilir:

A — əla	(91-100)
B — çox yaxşı	(81-90)
C —yaxşı	(71-80)
D — kafi	(61-70)
E — qənaətbəxş	(51-60)
F — qeyri-kafi	(51 baldan aşağı)

Rektor ________________________________
(soyadı, adı və atasının adı)

Fakültə dekanı ________________________________
(soyadı, adı və atasının adı)

M.Y.

"*Əsas (baza ali)* tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na
3 nömrəli əlavə[29]

DİPLOM ALI TİBB TƏHSİLİ HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDIDIR
AT

REKTOR
____
(soyadı, adı, atasının adı və imzası)

DÖVLƏT ATTESTASIYA
KOMISSIYASININ SƏDRI
____
(soyadı, adı, atasının adı və imzası)

M.Y.

____________________ şəhəri "_____" ______________ 20__ il
Qeydiyyat ___________________

AZƏRBAYCAN RESPUBLIKASI
***ƏSAS (BAZA ALİ)* TİBB TƏHSİLİ DİPLOMU**
FƏRQLƏNMƏ

____
____
____
(ali təhsil müəssisəsinin adı)

DÖVLƏT ATTESTASIYA KOMISSIYASININ

"_________" ____ il tarixli qərarı ilə
____
(soyadı)

____

(adı, atasının adı)

____
____ ixtisası üzrə

HƏKİM ALI PEŞƏ-İXTİSAS DƏRƏCƏSİ VERILMIŞDIR.

Bu diplom əsas (baza ali) tibb təhsilinə və rezidentura təhsilinə uypun peşə fəaliyyəti ilə məşpul və rezidenturaya qəbul olmaq üzün əsas sayılır.

DİPLOM ALI TİBB TƏHSİLİ HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDIDIR
AR

Azərbaycan Respublikasının səhiyyə naziri
____
(soyadı, adı, atasının adı və imzası)

Yekun Attestasiya Komissiyasının sədri
____
(soyadı, adı, atasının adı və imzası)

M.Y.

_______________ şəhəri "____" ________________ 20__ il
Qeydiyyat _______________________

"Baza ali tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na
4 nömrəli əlavə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
REZİDENTURA TƏHSİLİ DİPLOMU

Verilir ____
(soyadı, adı, atasının adı)

Ondan ötrü ki, _________________________ ildən _________________________________ llədək

____
(klinik bazanın adı)

"____"
ixtisası üzrə rezidenturada təhsil almışdır.

Yekun Attestasiya Komissiyasının ____________ tarixli ________________ nömrəli qərarı ilə ona
____
(ixtisasın adı)

ixtisası üzrə həkim-mütəxəssis ali peşə-ixtisas dərəcəsi verilmişdir.

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin
2010-cu il 29 aprel tarixli, 82 nömrəli qərarı ilə
TƏSDİQ EDİLMİŞDİR

Orta ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi

Q A Y D A S I

1. Ümumi müddəa

Bu Qayda “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun hazırlanmışdır və orta ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələrini və onların verilməsi qaydasını tənzimləyir.

2. Orta ixtisas təhsili haqqında diplomların nümunəsi

2.1. Orta ixtisas təhsili pilləsində aşağıdakı növ diplomlar müəyyənləşdirilir:

- diplom (adi);

- diplom (fərqlənmə).

2.2. Orta ixtisas təhsili haqqında diplomun təsviri:

Diplom 15x21 sm ölçüdə kitabça şəklində çap olunur. *Təhsil müəssisəsini* fərqlənmə ilə bitirməyənlər üçün diplomlar göy, fərqlənmə ilə bitirənlər üçün isə qırmızı rənglidir. Diplomun üz qabığı dermantin materialdan hazırlanır və yuxarı hissəsində relyeflə Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi, aşağı hissəsində isə “DİPLOM” sözü həkk olunur. Kitabçanın üz qabığının içərisinin sağ və sol tərəfinə Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri olan və orta ixtisas təhsili diplomunun nümunəsinə uyğun hazırlanmış qoruyucu nişanlı xüsusi kağız yapışdırılır. Mətn həmin səhifələrdə yazılır. Diplomun sağ səhifəsinin yuxarı hissəsində qara rənglə “AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI” və “DİPLOM” sözləri və bundan sonra mətn yazılır. Sol tərəfin yuxarı hissəsində “DİPLOM ORTA İXTİSAS TƏHSİLİ HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR” sözlərindən sonra diplomun seriyası və nömrəsi yazılır. Sağ tərəfin aşağı kənarında möhür yeri və diplomun verilməsinə məsul olan şəxslərin imzası üçün yer saxlanılır (1 nömrəli əlavə).

2.3. *Təhsil müəssisələrini* fərqlənmə ilə bitirənlər üçün səhifənin sağ hissəsində qara rənglə yazılan “DİPLOM” sözünün altında qırmızı rənglə “Fərqlənmə” sözü yazılır (2 nömrəli əlavə).[30]

2.4. Nömrələnmə AA 000001-dən başlayaraq, hər dəfə bir say artırmaqla aparılır. Altırəqəmli nömrələnmə son həddə çatdıqdan sonra işarəsində əvvəlki hərf Azərbaycan əlifbasının ardıcıllığı ilə yeni hərflə əvəz edilir və nömrələnmə yenidən aparılır.

2.5. Məzunlara nümunədə göstərilən formada diploma əlavə verilir (5 və 6 nömrəli əlavələr). Diploma əlavə qoruyucu nişanlı xüsusi kağızda çap edilir. Birinci səhifənin yuxarı hissəsində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi həkk olunur, sonuncu səhifənin sol tərəfində möhür yeri saxlanılır. Daha sonra səhifələrdə mətn əlavənin nümunəsində göstərilən formada yerləşdirilir.

3. Orta ixtisas təhsili haqqında diplomun hazırlanması, saxlanılması və doldurulması

3.1. Orta ixtisas təhsili pilləsinin diplomlarının nümunəsi Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilir və Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin sifarişi (təhsil müəssisələrinin ehtiyacları nəzərə alınmaqla) əsasında çap olunur.

3.2. Diplom blankları tabeliyindən və mülkiyyət formasından asılı olmayaraq, mövcud qanunvericiliyə uyğun fəaliyyət göstərən bütün *təhsil müəssisələrinə* (məzunların sayına görə) Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən verilir.

3.3. Diplom blankları Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyində və *təhsil müəssisələrində* ciddi hesabat sənədləri kimi saxlanılır.

3.4. Diplomun müəyyən edilmiş qaydalar üzrə alınması, qeydiyyatı, saxlanılması və uçotunun aparılması işinin təşkili üçün *təhsil müəssisələrinin* rəhbərləri məsuliyyət daşıyırlar.

Təhsil müəssisələrində diplomun alınması, qeydiyyatı, saxlanılması, uçotunun aparılması üçün təhsil müəssisəsinin rəhbəri tərəfindən məsul şəxs təyin edilir.

3.5. Diplom blanklarının alınması və istifadəsi barədə məlumatlar *təhsil müəssisələrində* saxlanılan xüsusi qeydiyyat kitablarında aparılır. Qeydiyyat kitabı səhifələnir, qaytanlanır, surğuclanır və *təhsil müəssisələrinin* rəhbərləri tərəfindən təsdiq edilir.

Qeydiyyat kitabında il ərzində alınmış, istifadə olunmuş və təqvim ilinin əvvəlindən qalan blankların qeydiyyatı aparılır.

3.6. Diplom kalliqrafik xətlə qara tuşla yazılır. Diploma əlavələr kompüterdə çap oluna bilər. Diplomda düzəlişə və qaralamalara yol verilmir. Diplom blanklarının möhür üçün ayrılmış yerində *təhsil müəssisəsinin* möhürü vurulur. Möhür aydın oxunmalıdır.

Doldurulan zaman korlanmış diplom blankları xüsusi aktla silinir.

3.7. Diplomda məzunun soyadı, adı, atasının adı onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd əsasında yazılır.

3.8. Diplomda *təhsil müəssisəsinin* adı onun Nizamnaməsinə uyğun yazılır.

3.9. Diplomda məzunların təhsil aldığı ixtisasların adları Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilmiş ixtisasların təsnifatına uyğun yazılmalıdır.

4. Diplomların verilməsi

4.1. Diplomlar məzunlara *təhsil müəssisəsini* bitirdikdən sonra 10 gün müddətində verilir.

4.2. Diplom və onun əlavəsi və ya onların dublikatları sahiblərinə şəxsən təqdim edilir. Diplomun məzuna şəxsən təqdim edilməsi mümkün olmadıqda, diplom məzunun qanuni nümayəndəsinə və ya məzunun adından çıxış edən digər şəxsə müəyyən olunmuş qaydada tərtib edilmiş etibarnamə əsasında verilir.

4.3. Diplom və ona əlavənin surəti məzunun şəxsi işində saxlanılır.

4.4. *Təhsil müəssisəsi* ləğv olunduqda diplom və onun əlavəsi və ya dublikatları Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsinin arayışına əsasən, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin yazılı müraciəti ilə eyni tipli *təhsil müəssisəsi* tərəfindən verilə bilər.

Təhsil müəssisəsinin yenidən təşkili hallarında bu və ya digər səbəbdən diplomu almayan şəxslərə diplom və onun əlavəsi yenidən təşkil edilən *təhsil müəssisəsinin* hüquqi varisi olan *təhsil müəssisəsi* tərəfindən verilir.

4.5. Diplomun verilməsinin qeydiyyatı ayrıca kitabda aparılır, illər üzrə davam etdirilir və həmin kitab daimi olaraq *təhsil müəssisəsində* saxlanılır.

Qeydiyyat kitabına aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

- sıra nömrəsi;
- diplomalanın soyadı, adı, atasının adı;
- diplomun seriyası və nömrəsi;
- ixtisasın adı;
- Dövlət Attestasiya Komissiyasının qərarının nömrəsi və tarixi;
- diplomun verilmə tarixi;
- diplomalan və diplomverən şəxsin imzası.

Diplomu itirmiş şəxslərə diplomun və ona əlavənin dublikatının verilməsi eyni məlumatlar üzrə ayrıca qeydiyyat kitabında aparılır.

4.6. Diplomu və ona əlavəni itirən şəxs ərizə ilə *təhsil müəssisəsinin* rəhbərinə müraciət etməlidir. Ərizəyə sənədin axtarışda olması barədə məlumat və “Azərbaycan müəllimi” qəzetində verilən elan əlavə olunur. Elanda şəxsin soyadı, adı, atasının adı, diplomun və onun əlavəsinin adı, seriyası və nömrəsi, onu verən *təhsil müəssisəsinin* adı və sənədin verilmə tarixi göstərilir.

4.7. *Təhsil müəssisəsi* həmin ərizəyə əsasən 15 gün müddətində diplomun və onun əlavəsinin dublikatını verir. [31]

Təhsil müəssisələrində diplomun və onun əlavəsinin dublikatı arxiv sənədləri (əmr, dövLət imtahan komissiyasının protokolu, təhsil sənədlərinin verilməsinin qeydiyyat kitabı) əsasında verilir.

4.8. Dublikat kimi verilən diplomun və onun əlavəsinin sağ səhifəsinin yuxarı küncündə “Dublikat” ştampı vurulur.

4.9. İtirilmiş diplomun və onun əlavəsinin əvəzinə arayış verilməsi qadağandır.

4.10. Diplomun və onun əlavəsinin və ya onların dublikatlarının hazırlanması və verilməsinə görə diplomalandan heç bir ödəniş tələb edilə bilməz.

“Orta ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”na

1 nömrəli ƏLAVƏ

DİPLOM

DİPLOM ORTA İXTİSAS TƏHSİLİ HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR

AA 000000

[32]***TƏHSİL MÜƏSSİSƏSİNİN RƏHBƏRİ*** ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

DÖVLƏT ATTESTASİYA
KOMİSSİYASININ SƏDRİ ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.
______________ şəhəri   "____" ________________ ____ il
(verilmə tarixi)

QEYDİYYAT NÖMRƏSİ _________

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

DİPLOM

____
____
____
(təhsil müəssisəsinin adı)[33]

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ

"_____" ______________________________________ ________ il tarixli qərarı ilə

____
(soyadı)
____
(adı, atasının adı)
____
(ixtisasın adı)
____

____ ixtisası üzrə

SUBBAKALAVR DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.

Bu diplom ali təhsil pilləsinin bakalavr səviyyəsində təhsili davam etdirmək və ya müvafiq ixtisas üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas sayılır.

ORTA İXTİSAS TƏHSİLİ DİPLOMUNA ƏLAVƏ
(diplomsuz etibarsızdır)

AA 000000

Bu diplom ____

(soyadı, adı, atasının adı)

____

____

(təhsil müəssisəsinin adı)

____ tərəfindən verilmişdir.

_______________________________________ “____” ____________ _____ il tarixində

(soyadı, adı)

____ daxil olmuş

(təhsil müəssisəsinin adı)

və “____” _____________ ____ il tarixində ______________________________

____ bitirmişdir.

(təhsil müəssisəsinin adı)

Təhsil müddəti ____________________

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ

“_____” ______________ _____ il tarixli ____________________________ -li qərarı ilə

ona ____

____

(ixtisasın adı)

____ ixtisası üzrə

subbakalavr dərəcəsi verilmişdir.

____

(diplomun seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və qeydiyyat nömrəsi)

Təhsil müddətində məzun aşağıdakı fənlər üzrə kreditləri qazanmışdır:

Sıra - si	**Tədris planı üzrə fənnin adı**	**Kreditin miqdarı (saatın miqdarı)***	**Aldığı qiymət (hərf və balla)****

Sıra - si	Tədris planı üzrə fənnin adı	Kreditin miqdarı (saatın miqdarı)*	Aldığı qiymət (hərf və balla)**

Sıra - si	Tədris planı üzrə fənnin adı	Kreditin miqdarı (saatın miqdarı)*	Aldığı qiymət (hərf və balla)**

* Fənn üzrə saatların miqdarı yalnız ümumtəhsil fənləri üçün yazılmalıdır.

** Fənn üzrə tələbələrin biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

A	—	“əla”	(91-100)
B	—	“çox yaxşı”	(81-90)
C	—	“yaxşı”	(71-80)
D	—	“kafi”	(61-70)
E	—	“qənaətbəxş”	(51-60)
F	—	“qeyri-kafi”	(51 baldan aşağı)

Təhsil müəssisəsinin rəhbəri ______________________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Təhsil müəssisəsinin rəhbərinin müavini ____________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

“Orta ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”na

2 nömrəli ƏLAVƏ

DİPLOM

DİPLOM ORTA İXTİSAS TƏHSİLİ HAQQINDA DÖVLƏT SƏNƏDİDİR

AA 000000

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ SƏDRİ ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

[34]***TƏHSİL MÜƏSSİSƏSİNİN RƏHBƏRİ*** ____
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

______________ şəhəri   “____” ________________ ____ il
(verilmə tarixi)

QEYDİYYAT NÖMRƏSİ __________

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

DİPLOM

Fərqlənmə

____

____

____

(təhsil müəssisəsinin adı)[35]

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ

"_____" ______________________________________ ______ il tarixli qərarı ilə

____

(soyadı)

____

(adı, atasının adı)

____

(ixtisasın adı)

____

____ ixtisası üzrə

SUBBAKALAVR DƏRƏCƏSİ VERİLMİŞDİR.

Bu diplom ali təhsil pilləsinin bakalavr səviyyəsində təhsili davam etdirmək və ya müvafiq ixtisas üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas sayılır.

ORTA İXTİSAS TƏHSİLİ DİPLOMUNA ƏLAVƏ
(diplomsuz etibarsızdır)

AA 000000

Bu diplom ____

(soyadı, adı, atasının adı)

____

____

(təhsil müəssisəsinin adı)

____ tərəfindən verilmişdir.

_______________________________________ "____" ___________ _____ il tarixində

(soyadı, adı)

____ daxil olmuş

(təhsil müəssisəsinin adı)

və "____" ____________ ____ il tarixində ___________________________________

____ bitirmişdir.

(təhsil müəssisəsinin adı)

Təhsil müddəti ____________________

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ

"_____" ______________ _____ il tarixli _________________ -li qərarı ilə

ona ____

____

(ixtisasın adı)

____ ixtisası üzrə

subbakalavr dərəcəsi verilmişdir.

____

(diplomun seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və qeydiyyat nömrəsi)

Təhsil müddətində məzun aşağıdakı fənlər üzrə kreditləri qazanmışdır:

Sıra - si	Tədris planı üzrə fənnin adı	Kreditin miqdarı (saatın miqdarı)*	Aldığı qiymət (hərf və balla)**

Sıra-si	**Tədris planı üzrə fənnin adı**	**Kreditin miqdarı (saatın miqdarı)***	**Aldığı qiymət (hərf və balla)****

Sıra-si	**Tədris planı üzrə fənnin adı**	**Kreditin miqdarı (saatın miqdarı)***	**Aldığı qiymət (hərf və balla)****

* Fənn üzrə saatların miqdarı yalnız ümumtəhsil fənləri üçün yazılmalıdır.

** Fənn üzrə tələbələrin biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

A	—	"əla"	(91-100)
B	—	"çox yaxşı"	(81-90)
C	—	"yaxşı"	(71-80)
D	—	"kafi"	(61-70)
E	—	"qənaətbəxş"	(51-60)
F	—	"qeyri-kafi"	(51 baldan aşağı)

Təhsil müəssisəsinin rəhbəri ______________________________

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Təhsil müəssisəsinin rəhbərinin müavini

____

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin
2010-cu il 29 aprel tarixli, 82 nömrəli qərarı ilə
TƏSDİQ EDİLMİŞDİR

Peşə təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi

Q A Y D A S I [36]

1. Ümumi müddəa

Bu Qayda "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun hazırlanmışdır və *peşə* təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələrini və onların verilməsi qaydasını tənzimləyir.[37]

2. _Peşə_ təhsili haqqında sənədlərin nümunələri

2.1. *Peşə* təhsili pilləsində aşağıdakı növ təhsil sənədləri müəyyənləşdirilir:[38]

- diplom (adi);

- diplom (*fərqlənmə*);[39]

- sertifikat *(qısamüddətli kursları bitirənlərə).*[40]

2.2. Diplom və sertifikat *peşə* təhsili pilləsini müvəffəqiyyətlə başa vurmuş şəxslərə verilir.

2.3. *Peşə təhsili müəssisələrində peşə* təhsili ilə yanaşı, tam orta təhsil almış şəxslərə diplom və müəyyən olunmuş nümunəli tam orta təhsil haqqında attestat verilir.[41]

2.4. Diplomun təsviri:

Diplom 10x14 sm ölçüdə kitabça şəklində çap olunur. *Peşə* təhsili müəssisəsini (bundan sonra - təhsil müəssisəsi) fərqlənmə ilə bitirməyənlər üçün diplom göy, fərqlənmə ilə bitirənlər üçün isə qırmızı rənglidir. Diplomun üz qabığı dermantin materialdan hazırlanır və yuxarı hissəsində relyeflə Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi, aşağı hissəsində isə "DİPLOM" sözü həkk olunur. Kitabçanın üz qabığının içərisinin sağ və sol tərəfində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri olan və diplomun nümunəsinə uyğun hazırlanmış qoruyucu nişanlı xüsusi kağız yapışdırılır. Diplomun sol səhifəsinin yuxarı hissəsində qara rənglə "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI" və "*PEŞƏ* TƏHSİLİ HAQQINDA DİPLOM" sözləri, diplomun seriyası və nömrəsi yazılır, sağ aşağı kənarda isə möhür yeri və diplomun verilməsinə məsul olan şəxslərin imzası üçün yer saxlanılır. Daha sonra səhifələrdə mətn diplomun nümunəsində göstərilən formada yerləşdirilir (1 nömrəli əlavə).[42]

2.5. Təhsil müəssisəsini fərqlənmə ilə bitirənlər üçün diplomun sol səhifəsinin yuxarı hissəsində yazılan " *PEŞƏ* TƏHSİLİ HAQQINDA DİPLOM" sözlərinin altında qırmızı rənglə "*FƏRQLƏNMƏ*" sözləri yazılır (2 nömrəli əlavə).[43]

2.6. Nömrələnmə A 000001-dən başlayaraq, hər dəfə bir say artmaqla çap edilir. Altırəqəmli nömrələnmə son həddə çatdıqdan sonra işarəsindən əvvəlki hərf Azərbaycan əlifbasının sıra ardıcıllığı ilə yeni hərflə əvəz edilir və nömrələnmə yenidən aparılır.

2.7. Təhsil müəssisəsinin məzunlarına nümunədə göstərilən formada diploma əlavə verilir. Diploma əlavə qoruyucu nişanlı xüsusi kağızda çap edilir. Diploma əlavənin birinci səhifəsinin yuxarı hissəsində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi həkk olunur, "*PEŞƏ* TƏHSİLİ HAQQINDA DİPLOMA ƏLAVƏ (diplomsuz etibarsızdır)" sözləri, əlavənin seriyası və nömrəsi yazılır, ikinci səhifənin sol tərəfində isə möhür yeri saxlanılır. Daha sonra səhifələrdə mətn nümunədə göstərilən formada yerləşdirilir (1 və 2 nömrəli əlavələr).[44]

2.8. Sertifikatın təsviri:

sertifikat bir səhifədən ibarət olmaqla 21x29,7 sm ölçüdə çap olunur. Sertifikat Azərbaycan Respublikası Dövlət gerbinin təsviri olan və sertifikatın nümunəsinə uyğun hazırlanmış qoruyucu nişanlı xüsusi kağızda tərtib edilir. Sertifikatın yuxarı hissəsində qara rənglə "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI" və "*PEŞƏ* TƏHSİLİ HAQQINDA SERTİFİKAT" sözləri, sertifikatın seriyası və nömrəsi yazılır, sol aşağı kənarında möhür yeri və sertifikatın verilməsinə məsul olan şəxslərin imzası üçün yer saxlanılır. Daha sonra sertifikatda mətn sertifikatın nümunəsində göstərilən formada yerləşdirilir (3 nömrəli əlavə).

2.9. Nömrələnmə AS 000001-dən başlayaraq, hər dəfə bir say artmaqla çap edilir. Altırəqəmli nömrələnmə son həddə çatdıqdan sonra işarəsində əvvəlki birinci hərf Azərbaycan əlifbasının ardıcıllığı ilə yeni hərflə əvəz edilir və nömrələnmə yenidən aparılır.

3. Diplom və sertifikatın hazırlanması, saxlanılması və doldurulması

3.1. Diplom və sertifikatın nümunəsi Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilir və Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin sifarişi (təhsil müəssisələrinin ehtiyacları nəzərə alınmaqla) əsasında çap edilir.

3.2. Diplom və sertifikatın blankları tabeliyindən və mülkiyyət formasından asılı olmayaraq, mövcud qanunvericiliyə uyğun fəaliyyət göstərən bütün *peşə* təhsili müəssisələrinə (məzunların sayına görə) Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən verilir.

3.3. Diplom və sertifikatın blankları Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyində və təhsil müəssisələrində ciddi hesabat sənədləri kimi saxlanılır.

3.4. Diplom və sertifikatın müəyyən edilmiş qaydalara əsasən alınması, qeydiyyatı, saxlanılması və uçotunun aparılması işinin təşkili üçün təhsil müəssisələrinin rəhbərləri məsuliyyət daşıyırlar. Təhsil müəssisələrində diplom və sertifikatın alınması, qeydiyyatı, saxlanılması və uçotunun aparılması üçün təhsil müəssisəsinin rəhbəri tərəfindən məsul şəxs təyin edilir.

3.5. Diplom və sertifikatın blanklarının alınması və məzunlara verilməsi barədə məlumatlar təhsil müəssisələrində saxlanılan xüsusi qeydiyyat kitablarında aparılır. Qeydiyyat kitabı səhifələnir, qaytanlanır, surğuclanır və təhsil müəssisələrinin rəhbərləri tərəfindən təsdiq edilir.

Qeydiyyat kitabında il ərzində alınmış, istifadə olunmuş və təqvim ilinin əvvəlindən qalan blankların qeydiyyatı aparılır.

3.6. Diplom və sertifikat kalliqrafik xətlə qara tuşla yazılır. Diploma əlavə kompüterdə çap oluna bilər. Diplomda və sertifikatda düzəliş və qaralamalara yol verilmir. Diplom və sertifikat blanklarının möhür üçün ayrılmış yerində müəssisənin möhürü vurulur. Möhür aydın oxunmalıdır. Doldurulan zaman korlanmış diplomun və sertifikatın blankları xüsusi aktla silinir.

3.7. Diplom və sertifikatda məzunun soyadı, adı, atasının adı onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd əsasında yazılır.

3.8. Diplomda və sertifikatda təhsil müəssisəsinin adı onun Nizamnaməsinə uyğun yazılır.

3.9. Diplomda və sertifikatda məzunların təhsil aldığı ixtisasların adı Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilmiş ixtisas və ixtisaslaşma təsnifatına uyğun yazılır.

4. Diplom və sertifikatın verilməsi

4.1. Diplom və sertifikat məzunlara təhsil müəssisəsini bitirdikdən sonra 10 gün müddətində verilir.

4.2. Diplom və diploma əlavə, sertifikat və ya onların dublikatları sahiblərinə şəxsən təqdim edilir. Diplomun və diploma əlavənin, sertifikatın və ya onların dublikatlarının məzuna şəxsən təqdim edilməsi mümkün olmadıqda, sənədlər yetkinlik yaşına çatmamış məzunun qanuni nümayəndəsinə qanuni nümayəndə səlahiyyətlərini təsdiq edən sənədlər əsasında, yetkinlik yaşına çatmış məzunun qanuni nümayəndəsinə və ya məzunun adından çıxış edən digər şəxsə isə müəyyən olunmuş qaydada tərtib edilmiş etibarnamə əsasında verilir.

4.3. Diplom və diploma əlavənin surəti məzunun şəxsi işində saxlanılır.

4.4. Təhsil müəssisəsi ləğv olunduğu halda diplom və diploma əlavə, sertifikat və ya onların dublikatları Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsinin arayışına əsasən, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin yazılı müraciəti ilə eyni

tipli təhsil müəssisəsi tərəfindən verilə bilər.

Təhsil müəssisəsinin yenidən təşkili hallarında bu və ya digər səbəbdən diplom və sertifikatı almayan şəxslərə diplom və diploma əlavə, sertifikat və ya onların dublikatları yenidən təşkil edilən təhsil müəssisəsinin hüquqi varisi olan təhsil müəssisəsi tərəfindən verilir.

4.5. Diplomun və sertifikatın verilməsinin qeydiyyatı ayrıca kitabda aparılır, illər üzrə davam etdirilir və daimi olaraq təhsil müəssisəsində saxlanılır. Qeydiyyat kitabına aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

- sıra nömrəsi;
- diplomun və sertifikatın seriyası və nömrəsi;
- diplom və sertifikat alanın soyadı, adı və atasının adı;
- ixtisasın adı;
- Dövlət Attestasiya Komissiyasının qərarının nömrəsi və tarixi;
- diplom və sertifikatın verilmə tarixi;
- diplom və sertifikat alan və diplom və sertifikat verən şəxsin imzası.

Diplomu və sertifikatı itirmiş şəxslərə diplomun və sertifikatın dublikatının verilməsi eyni məlumatlar üzrə ayrıca qeydiyyat kitabında aparılır.

4.6. Diplomu və diploma əlavəni, sertifikatı itirən şəxs ərizə ilə təhsil müəssisəsinin rəhbərinə müraciət etməlidir. Ərizəyə sənədin axtarışda olması barədə məlumat və “Azərbaycan müəllimi” qəzetində verilən elan əlavə olunur. Elanda şəxsin soyadı, adı, atasının adı, itirilmiş diplomun, əlavənin və sertifikatın adı, seriyası və nömrəsi, onu verən təhsil müəssisəsinin adı, diplomun və sertifikatın verilmə tarixi göstərilməlidir.

4.7. Təhsil müəssisəsi həmin ərizəyə əsasən 15 gün müddətində diplomun və diploma əlavənin, sertifikatın dublikatını verir. Təhsil müəssisələrində diplomun və diploma əlavənin, sertifikatın dublikatı arxiv sənədləri (əmr, dövlət buraxılış imtahan komissiyasının protokolu, təhsil sənədlərinin verilməsinin qeydiyyat kitabı və s.) əsasında verilir.

4.8. Dublikat kimi verilən diplomun və diploma əlavənin, sertifikatın sağ tərəfinin yuxarı küncündə “Dublikat” ştampı vurulur.

4.9. İtirilmiş diplomun və diploma əlavənin, sertifikatın əvəzinə arayış vermək qadağandır.

4.10. Diplomun və diploma əlavənin, sertifikatın və ya onların dublikatlarının hazırlanması və verilməsinə görə diplom və sertifikat alanlardan heç bir ödəniş tələb edilə bilməz.

“*Peşə* təhsili pilləsində təhsil
haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri
və onların verilməsi Qaydası”na[45]

1 nömrəli ƏLAVƏ[46]

DİPLOM

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
PEŞƏ TƏHSİLİ HAQQINDA
DİPLOM
A 000000

Bu diplomun sahibi ____

____

(soyadı, adı, atasının adı)

"____" ______________ ____ il tarixində ______________________________

____

(peşə təhsili müəssisəsinin adı)

____

daxil olmuş və "____" ______________ ____ il tarixində ____________________

____

____

____

____

____

____

____

______________________________ ixtisası üzrə tam kursu bitirmişdir.

Dövlət Attestasiya Komissiyasının

"_____" ____________________ ______ il ________________________

il tarixli qərarı ilə ____

(soyadı)

____

(adı)

____

(atasının adı)

____

(ixtisasın adı)

____

____

____

____

____ ixtisası üzrə

peşə-ixtisas dərəcəsi verilmişdir.

Direktor ____________________

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Dövlət attestasiya komissiyasının sədri ____________________

M.Y. *(soyadı, adı, atasının adı, imzası)*

______________ şəhəri "____" ______________ ____ il

Qeydiyyat __________ *(verilmə tarixi)*

Bu diplom müvafiq ixtisas üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas sayılır.

PEŞƏ TƏHSİLİ HAQQINDA DİPLOMA ƏLAVƏ
(diplomsuz etibarsızdır)

AA 000000

Bu diplom ____

(soyadı, adı, atasının adı)

____

(peşə təhsil müəssisəsinin adı)

____ tərəfindən verilmişdir.

____________________________________ “____” ___________ _____ il tarixində

(soyadı, adı)

____ daxil olmuş

(peşə təhsili müəssisəsinin adı)

və “____” ____________ ____ il tarixində ____________________________________

____ təhsil müddətində

“____” ____________ ____ il tarixində ______________________________________

____ bitirmişdir.

(peşə təhsili müəssisəsinin adı)

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ

“_____” ______________ _____ il tarixli _________________ -li qərarı ilə

ona ____

____

(peşənin adı)

____

peşə-ixtisas dərəcəsi verilmişdir.

____

(diplomun seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və qeydiyyat nömrəsi)

Sıra - si	**Tədris planı üzrə fənlərin adı**	**Aldığı qiymət**	
		rəqəmlə	**hərflə**

Direktor ________________________________

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Direktorun müavini ________________________________

M.Y.

(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

“*Peşə* təhsili pilləsində təhsil
haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri
və onların verilməsi Qaydası”na[47]

2 nömrəli ƏLAVƏ[48]

DİPLOM

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

PEŞƏ TƏHSİLİ HAQQINDA

DİPLOM

FƏRQLƏNMƏ

A 000000

Bu diplomun sahibi ____

____

(soyadı, adı, atasının adı)

“____” ________________ ____ il tarixində__________________________________

____

(peşə təhsili müəssisəsinin adı)

____

daxil olmuş və “____” ________________ ____ il tarixində ______________________

____

____

____

____

____

____

____ ixtisası üzrə tam kursu bitirmişdir.

Dövlət Attestasiya Komissiyasının

“_____” ________________________ ______ il ____

il tarixli qərarı ilə ____
(soyadı)

____
(adı)

____
(atasının adı)

____
(ixtisasın adı)

____

____

____

____

____ ixtisası üzrə
peşə-ixtisas dərəcəsi verilmişdir.

Direktor ____________________________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Dövlət attestasiya komissiyasının sədri ____________________________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

____________________ şəhəri “____” _________________ _____ il
(verilmə tarixi)

Qeydiyyat _______________

Bu diplom müvafiq ixtisas üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas sayılır.

PEŞƏ TƏHSİLİ HAQQINDA DİPLOMA ƏLAVƏ *(diplomsuz etibarsızdır)*

AA 000000

Bu diplom ____
(soyadı, adı, atasının adı)

____
(peşə təhsil müəssisəsinin adı)

____ tərəfindən
verilmişdir.

____ “____” ______________ _____ il tarixində
(soyadı, adı)

____ daxil olmuş
(peşə təhsili müəssisəsinin adı)

və “____” _______________ _____ il tarixində ____

____ təhsil müddətində

“____” ______________ _____ il tarixində ____

____ bitirmişdir.
(peşə təhsili müəssisəsinin adı)

DÖVLƏT ATTESTASİYA KOMİSSİYASININ

“_____” ________________ _____ il tarixli ________________________________ -li qərarı ilə

ona ____

____
(peşənin adı)

____

peşə-ixtisas dərəcəsi verilmişdir.

____
(diplomun seriyası, nömrəsi, verilmə tarixi və qeydiyyat nömrəsi)

Sıra - si	Tədris planı üzrə fənlərin adı	Aldığı qiymət	
		rəqəmlə	hərflə

Direktor ______________________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Direktor müavini ______________________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

M.Y.

"*Peşə* təhsili pilləsində təhsil
haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri
və onların verilməsi Qaydası"na[49]

3 nömrəli ƏLAVƏ[50]

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

PEŞƏ TƏHSİLİ HAQQINDA

SERTİFİKAT

AS 000000

Bu sertifikat sahibi ____
(soyadı, adı, atasının adı)

"___" ____________ il tarixində ____
(peşə təhsili müəssisəsinin adı)

____

daxil olmuş və "___" ____________ ___ il tarixində ________________________

____

____

____________________________________ ixtisası üzrə tam kursu bitirmişdir.

Dövlət Attestasiya Komissiyasının

"____" ____________ ___ il ______________________________ tarixli qərarı ilə

____
(soyadı, adı, atasının adı)

____
(ixtisasın adı)

_______________________ ixtisası üzrə *peşə-ixtisas dərəcəsi* verilmişdir.

Direktor_____________________ ________ şəhəri "__" ___________ ___ il
(soyadı, adı, atasının adı, imzası) *(verilmə tarixi)*

Attestasiya komissiyasının sədri ________________________
(soyadı, adı, atasının adı, imzası)

Qeydiyyat ____________

Bu sertifikat ixtisas üzrə əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas sayılır.

*Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin
2016-cı il 24 noyabr tarixli 479 nömrəli qərarı
ilə
təsdiq edilmişdir.*

Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi[51]

QAYDASI

1. Ümumi müddəa

1.1. Bu Qayda "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa və "Ümumi təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 17.1-ci maddəsinə uyğun olaraq hazırlanmışdır və ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi qaydasını tənzimləyir.[52]

2. Ümumi təhsil haqqında dövlət sənədləri

2.1. Ümumi təhsil müəssisələrini ümumi təhsil pilləsinin ümumi orta və tam orta səviyyələri üzrə bitirən şəxslərə bu Qaydaya əsasən təhsil haqqında dövlət sənədləri verilir. Ümumi təhsil haqqında dövlət sənədləri növbəti pillədə və ya səviyyədə təhsili davam etdirmək, yaxud əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas hesab olunur.[53]

2.2. Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında aşağıdakı növ dövlət sənədləri müəyyənləşdirilir:

2.2.1. ümumi orta təhsil haqqında attestat (adi və fərqlənmə);

2.2.2. tam orta təhsil haqqında attestat (adi, fərqlənmə və xüsusi nümunəli).

2.3. Ümumi orta təhsil səviyyəsini xüsusi nailiyyətlərlə başa vuran məzunlara ümumi orta təhsil haqqında fərqlənmə attestatı, digər hallarda isə ümumi orta təhsil haqqında adi attestat verilir.

2.4. Tam orta təhsil səviyyəsini qızıl və ya gümüş nişanla təltif olunmaqla başa vuran məzunlara tam orta təhsil haqqında xüsusi nümunəli attestat, əla qiymətlərlə başa vuran məzunlara tam orta təhsil haqqında fərqlənmə attestatı, digər hallarda isə tam orta təhsil haqqında adi attestat verilir.[54]

2.5. Ümumi orta təhsil haqqında attestata və tam orta təhsil haqqında attestata təhsil müddətində hər bir fənn üzrə tədris olunan saatların ümumi miqdarı, təhsilalanın yekun attestasiyasının nəticələri (illik və imtahan) rəqəm və sözlə yazılır.

2.6. Tam orta təhsil haqqında attestatda "Təhsil aldığı təmayül" qrafasında şagirdin bitirdiyi sinfin təmayül istiqaməti yazılır.

*2.7. Seçilmiş təmayüllər üzrə təsdiq edilmiş tədris planlarında nəzərdə tutulmayan digər fənlərdən tam orta təhsil haqqında attestata ümumi orta təhsil səviyyəsində həmin fənlərdən tədris olunan saatların ümumi miqdarı və təhsilalanın bu fənlərdən yekun attestasiya nəticələri (illik) yazılır.**

3. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın nümunələri

3.1. Ümumi orta təhsil haqqında attestat 12.5x17 sm ölçüdə, üz qabığı dermantin materialdan olan kitabça şəkl ində çap olunur. Ümumi orta təhsil haqqında fərqlənmə attestatının üzlüyü qırmızı, adi attestatın üzlüyü isə yaşıl rənglidir. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın üz qabığının yuxarı hissəsində "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI" sözləri, orta hissəsində Azərbaycan Respublikası Dövlət gerbinin təsviri, aşağı hissəsində isə "ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA ATTESTAT" və ya "ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA FƏRQLƏNMƏ ATTESTATI" sözləri həkk olunur. Attestatın üz qabığının içərisinin sağ və sol tərəflərinin ortasında Azərbaycan Respublikası Dövlət gerbinin təsviri həkk edilir. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın sol səhifəsinin yuxarı hissəsində qara rənglə "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA ATTESTAT" və ya "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA FƏRQLƏNMƏ ATTESTATI" sözləri, ümumi orta təhsil haqqında attestatın seriyası və nömrəsi yazılır. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın sol aşağı kənarında möhür yeri və direktorun imzası üçün yer saxlanılır. Daha sonra hər iki tərəfdə mətn ümumi orta təhsil haqqında adi attestatın, fərqlənmə attestatının nümunələrində göstərilən formada yerləşdirilir (1 və 2 nömrəli əlavələr).

3.2. Tam orta təhsil haqqında attestat 12.5x17 sm ölçüdə, üz qabığı dermantin materialdan olan kitabça şəklində çap olunur. Qızıl nişanla təltif olunan məzunların tam orta təhsil haqqında xüsusi nümunəli attestatının üzlüyü sarı (qızılı), gümüş nişanla təltif olunan məzunların tam orta təhsil haqqında xüsusi nümunəli attestatının üzlüyü boz (gümüşü), tam orta təhsil haqqında fərqlənmə attestatının üzlüyü qırmızı, tam orta təhsil haqqında adi attestatın üzlüyü isə yaşıl rənglidir. Tam orta təhsil haqqında attestatın üz qabığının yuxarı hissəsində "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI" sözləri, orta hissəsində Azərbaycan Respublikası Dövlət gerbinin təsviri, aşağı hissəsində isə "TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA ATTESTAT", "TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA FƏRQLƏNMƏ ATTESTATI" və ya "TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA XÜSUSİ NÜMUNƏLİ ATTESTAT" sözləri həkk olunur. Attestatın üz qabığının içərisinin sağ və sol tərəflərinin ortasında Azərbaycan Respublikası Dövlət gerbinin təsviri həkk edilir. Tam orta təhsil haqqında attestatın sol səhifəsinin yuxarı hissəsində qara rənglə "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA ATTESTAT", "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA FƏRQLƏNMƏ ATTESTATI" və ya "AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA XÜSUSİ NÜMUNƏLİ ATTESTAT" sözləri, tam orta təhsil haqqında attestatın seriyası və nömrəsi yazılır. Tam orta təhsil haqqında attestatın sol aşağı kənarında möhür yeri və direktorun imzası üçün yer saxlanılır. Daha sonra hər iki tərəfdə mətn tam orta təhsil haqqında adi attestatın, fərqlənmə attestatının, xüsusi nümunəli attestatın nümunələrində göstərilən formada yerləşdirilir (3, 4, 5 və 6 nömrəli əlavələr).

3.3. Ümumi orta təhsil haqqında attestatda və tam orta təhsil haqqında attestatda nömrələnmə A 000001-dən başlayaraq, hər dəfə bir say artırılmaqla çap edilir. Altırəqəmli nömrələnmə son həddə çatdıqdan sonra işarəsindən əvvəlki hərf Azərbaycan əlifbasının ardıcıllığı ilə yeni hərflə əvəz edilir və nömrələnmə yenidən aparılır.

4. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın hazırlanması, saxlanılması və doldurulması

4.1. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın nümunələri Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilir və Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin sifarişi əsasında çap olunur.

4.2. Ümumi orta təhsil haqqında attestat və tam orta təhsil haqqında attestat tabeliyindən və mülkiyyət formasından asılı olmayaraq, mövcud qanunvericiliyə uyğun fəaliyyət göstərən bütün ümumi təhsil müəssisələrinə (məzunların sayına

görə) Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən verilir.

4.3. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın uçotu Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyində və ümumi təhsil müəssisələrində aparılır və onlar ciddi hesabat sənədləri kimi saxlanılır.

4.4. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın müəyyən edilmiş qaydalar üzrə alınması, qeydiyyatı, saxlanılması və uçotunun aparılması işinin təşkili üçün ümumi təhsil müəssisəsinin direktoru məsuliyyət daşıyır.

4.5. Ümumi təhsil müəssisəsində ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın alınması, qeydiyyatı, saxlanılması, uçotunun aparılması üçün ümumi təhsil müəssisəsinin direktoru tərəfindən məsul şəxs təyin edilir.

4.6. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın alınması və istifadəsi barədə məlumatlar ümumi təhsil müəssisəsində saxlanılan xüsusi qeydiyyat kitabında aparılır. Qeydiyyat kitabı səhifələnir, qaytanlanır, surğuclanır və ümumi təhsil müəssisəsinin direktoru tərəfindən təsdiq edilir. Qeydiyyat kitabında il ərzində alınmış, istifadə olunmuş və təqvim ilinin əvvəlindən qalan ümumi orta təhsil haqqında və tam orta təhsil haqqında attestatların qeydiyyatı aparılır.

4.7. Ümumi orta təhsil haqqında attestat və tam orta təhsil haqqında attestat kalliqrafik xətlə qara mürəkkəbli qələmlə yazılır. Ümumi orta təhsil haqqında attestatda və tam orta təhsil haqqında attestatda doldurulmamış qrafalara (-) yazılır. Ümumi orta təhsil haqqında attestatda və tam orta təhsil haqqında attestatda düzəlişə və qaralamalara yol verilmir. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın möhür üçün ayrılmış yerində ümumi təhsil müəssisəsinin möhürü vurulur. Möhürün yazıları aydın oxunmalıdır.

4.8. Doldurulan zaman korlanmış ümumi orta təhsil haqqında attestat və tam orta təhsil haqqında attestat aktlaşdırılır və silinməsi üçün Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinə qaytarılır.

4.9. Ümumi orta təhsil haqqında attestatda və tam orta təhsil haqqında attestatda məzunun soyadı, adı, atasının adı və doğulduğu tarix onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd əsasında yazılır.

4.10. Ümumi orta təhsil haqqında attestatda və tam orta təhsil haqqında attestatda ümumi təhsil müəssisəsinin adı onun Nizamnaməsinə uyğun yazılır.

5. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın verilməsi

5.1. Ümumi orta təhsil haqqında attestat və tam orta təhsil haqqında attestat məzunlara ümumi təhsilin müvafiq səviyyəsini bitirdikdən sonra 10 gün müddətində təntənəli surətdə təqdim edilir.

5.2. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın, tam orta təhsil haqqında attestatın və ya onların dublikatlarının məzuna şəxsən təqdim edilməsi mümkün olmadıqda, sənədlər məzunun qanuni nümayəndəsinə (qanuni nümayəndə səlahiyyətlərini təsdiq edən sənədlər əsasında) və ya məzunun adından çıxış edən digər şəxsə (notarial qaydada təsdiq edilmiş etibarnamə əsasında) verilir.

5.3. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın surəti məzunun şəxsi işində saxlanılır.

5.4. Məzunlar tərəfindən götürülməyən ümumi orta təhsil haqqında attestat və tam orta təhsil haqqında attestat doldurulmuş halda ümumi təhsil müəssisəsində saxlanılır.

5.5. Ümumi təhsil müəssisəsi ləğv olunduqda, ümumi orta təhsil haqqında attestat, tam orta təhsil haqqında attestat və ya onların dublikatları Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsinin arayışına əsasən, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin yazılı müraciəti ilə eyni tipli ümumi təhsil müəssisəsi tərəfindən verilə bilər.

5.6. Ümumi təhsil müəssisəsinin yenidən təşkili hallarında, bu və ya digər səbəblərdən ümumi orta təhsil haqqında attestat və tam orta təhsil haqqında attestat almayan şəxslərə ümumi orta təhsil haqqında attestat, tam orta təhsil haqqında attestat və ya onların dublikatları yenidən təşkil edilən ümumi təhsil müəssisəsinin hüquqi varisi olan təhsil müəssisəsi tərəfindən verilir.

5.7. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın verilməsinin qeydiyyatı ayrıca kitabda aparılır, illər üzrə davam etdirilir və daimi olaraq ümumi təhsil müəssisəsində saxlanılır.

5.8. Qeydiyyat kitabına aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

5.8.1. sıra nömrəsi;

5.8.2. ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın seriyası və nömrəsi;

5.8.3. ümumi orta təhsil haqqında attestat və tam orta təhsil haqqında attestat alanın soyadı, adı və atasının adı;

5.8.4. ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın verilmə tarixi;

5.8.5. ümumi orta təhsil haqqında attestat, tam orta təhsil haqqında attestat alan və ümumi orta təhsil haqqında attestat, tam orta təhsil haqqında attestat verən şəxslərin imzası.

5.9. Ümumi orta təhsil haqqında attestatı və tam orta təhsil haqqında attestatı itirmiş şəxslərə ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın dublikatının verilməsi barədə qeydiyyat eyni məlumatlar üzrə ayrıca kitabda aparılır.

5.10. Ümumi orta təhsil haqqında attestatı və tam orta təhsil haqqında attestatı itirən şəxs ərizə ilə ümumi təhsil müəssisəsinin direktoruna müraciət etməlidir. Ərizəyə sənədin axtarışda olması barədə məlumat və "Azərbaycan müəllimi" qəzetində verilən elan əlavə olunur. Elanda şəxsin soyadı, adı, atasının adı, ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın adı, seriyası və nömrəsi, onu verən ümumi təhsil müəssisəsinin adı və verilmə tarixi göstərilir.

5.11. Ümumi təhsil müəssisəsi həmin ərizəyə əsasən 15 gün müddətində ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın dublikatını verir.

5.12. Ümumi təhsil müəssisəsində ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın dublikatı arxiv sənədləri əsasında verilir.

5.13. Dublikat kimi verilən ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın sağ səhifəsinin yuxarı küncündə "Dublikat" ştampı vurulur.

5.14. İtirilmiş ümumi orta təhsil haqqında attestatın və tam orta təhsil haqqında attestatın əvəzinə arayış vermək qadağandır.

5.15. Ümumi orta təhsil haqqında attestatın, tam orta təhsil haqqında attestatın və ya onların dublikatlarının hazırlanmasına və verilməsinə görə ümumi orta təhsil haqqında attestat və tam orta təhsil haqqında attestat alanlardan heç bir ödəniş tələb edilə bilməz.

***Qeyd.** 2016-2017-ci və 2017-2018-ci tədris illərində ümumi təhsil pilləsinin tam orta təhsil səviyyəsini bitirmiş məzunların buraxılış imtahanı aparılan fənlər də daxil olmaqla, hər bir fənn üzrə yekun attestasiyasının nəticələri tam orta təhsil haqqında attestatın "illik" qrafasında bir qiymətlə yazılır.*

"Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na

1 nömrəli əlavə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA

A T T E S T A T

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA
A T T E S T A T
A 000000

Soyadı ____
Adı ____
Atasının adı____
Doğulduğu tarix ___________________________________
(gün, ay, il)
Bitirdiyi təhsil müəssisəsi ___________________________
____
____

Təhsil müəssisəsini bitirdiyi il ______________________

Verilmə tarixi _____________________________________
(gün, ay, il)
Direktor ____________ _____________________________
(imza) (adı, soyadı)
____

M.Y.

Fənlər	**Saatların ümumi miqdarı**	**Yekun attestasiyanın nəticələri (rəqəm və sözlə)**	
		illik	**imtahan**
Tədris dili (.....................)			
Ədəbiyyat			
Azərbaycan dili - dövlət dili kimi			
Xarici dil (....................)			
İkinci xarici dil (....................)			
Riyaziyyat			
İnformatika			
Azərbaycan tarixi			
Ümumi tarix			
Fizika			
Kimya			
Biologiya			
Coğrafiya			
Həyat bilgisi			
Texnologiya			
Fiziki tərbiyə			
Musiqi			
Təsviri incəsənət			
Fakültativ kurs və layihələr			

“Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”na

2 nömrəli əlavə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA

F Ə R Q L Ə N M Ə
A T T E S T A T I

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA
F Ə R Q L Ə N M Ə
A T T E S T A T I
A 000000

Soyadı____
Adı ____
Atasının adı __________________________________
Doğulduğu tarix ______________________________
(gün, ay, il)
Bitirdiyi təhsil müəssisəsi ________________________
____
____
Təhsil müəssisəsini __________________________ ildə
ƏLA QİYMƏTLƏRLƏ bitirmişdir.
Verilmə tarixi _________________________________
(gün, ay, il)
Direktor ____________ __________________________
(imza) (adı, soyadı)
____

M.Y.

Fənlər	Saatların ümumi miqdarı	Yekun attestasiyanın nəticələri (rəqəm və sözlə)	
		illik	imtahan
Tədris dili (.....................)			
Ədəbiyyat			
Azərbaycan dili - dövlət dili kimi			
Xarici dil (....................)			
İkinci xarici dil (....................)			
Riyaziyyat			
İnformatika			
Azərbaycan tarixi			
Ümumi tarix			
Fizika			
Kimya			
Biologiya			
Coğrafiya			
Həyat bilgisi			
Texnologiya			
Fiziki tərbiyə			
Musiqi			
Təsviri incəsənət			
Fakültativ kurs və layihələr			

“Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”na

3 nömrəli əlavə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA

A T T E S T A T

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA
A T T E S T A T
A 000000

Soyadı ____
Adı ____
Atasının adı _______________________________________
Doğulduğu tarix ____________________________________
(gün, ay, il)
Bitirdiyi təhsil müəssisəsi __________________________
____
____

Təhsil müəssisəsini bitirdiyi il ______________________

Təhsil aldığı təmayül _____________________________

Verilmə tarixi ______________________________________
(gün, ay, il)
Direktor _____________
____
(imza) (adı, soyadı)
____

M.Y.

Fənlər	Saatların ümumi miqdarı	Yekun attestasiyanın nəticələri (rəqəm və sözlə)	
		illik	imtahan
Tədris dili (.....................)			
Ədəbiyyat			
Azərbaycan dili - dövlət dili kimi			
Xarici dil (....................)			
İkinci xarici dil (....................)			
Riyaziyyat			
İnformatika			
Azərbaycan tarixi			
Ümumi tarix			
Fizika			
Kimya			
Biologiya			
Coğrafiya			
Fiziki tərbiyə			
Çağırışaqədərki hazırlıq			
Fakültativ kurs və layihələr			

"Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na

4 nömrəli əlavə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA
F Ə R Q L Ə N M Ə
A T T E S T A T I

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA
F Ə R Q L Ə N M Ə
A T T E S T A T I
A 000000

Soyadı____
Adı ____
Atasının adı _______________________________________
Doğulduğu tarix ____________________________________
(gün, ay, il)
Bitirdiyi təhsil müəssisəsi ___________________________
____
____
Təhsil aldığı təmayül ________________________________
Təhsil müəssisəsini ____________________________ ildə
ƏLA QİYMƏTLƏRLƏ bitirmişdir.
Verilmə tarixi _____________________________________
(gün, ay, il)
Direktor ______________ _________________________
(imza) (adı, soyadı)
____

M.Y.

Fənlər	Saatların ümumi miqdarı	Yekun attestasiyanın nəticələri (rəqəm və sözlə)	
		illik	imtahan
Tədris dili (.....................)			
Ədəbiyyat			
Azərbaycan dili - dövlət dili kimi			
Xarici dil (....................)			
İkinci xarici dil (....................)			
Riyaziyyat			
İnformatika			
Azərbaycan tarixi			
Ümumi tarix			
Fizika			
Kimya			
Biologiya			
Coğrafiya			
Fiziki tərbiyə			
Çağırışaqədərki hazırlıq			
Fakültativ kurs və layihələr			

“Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında
dövlət sənədlərinin nümunələri və onların
verilməsi Qaydası”na

5 nömrəli əlavə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA
X Ü S U S İ N Ü M U N Ə L İ
A T T E S T A T

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA
X Ü S U S İ N Ü M U N Ə L İ
A T T E S T A T
A 000000

Soyadı____
Adı ____
Atasının adı _______________________________________
Doğulduğu tarix ____________________________________
(gün, ay, il)
Bitirdiyi təhsil müəssisəsi ___________________________
____
____
Təhsil aldığı təmayül _______________________________
Təhsil müəssisəsini ___________________________ ildə
GÜMÜŞ *NİŞAN* ilə bitirmişdir.

Verilmə tarixi ____________________________________
(gün, ay, il)
Direktor _____________ ________________________
(imza) (adı, soyadı)
____

M.Y.

Fənlər	**Saatların ümumi miqdarı**	**Yekun attestasiyanın nəticələri (rəqəm və sözlə)**	
		illik	**imtahan**
Tədris dili (.....................)			
Ədəbiyyat			
Azərbaycan dili - dövlət dili kimi			
Xarici dil (....................)			
İkinci xarici dil (....................)			
Riyaziyyat			
İnformatika			
Azərbaycan tarixi			
Ümumi tarix			
Fizika			
Kimya			
Biologiya			
Coğrafiya			
Fiziki tərbiyə			
Çağırışaqədərki hazırlıq			
Fakültativ kurs və layihələr			

"Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na

6 nömrəli əlavə

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI

TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA
X Ü S U S İ N Ü M U N Ə L İ
A T T E S T A T

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA
X Ü S U S İ N Ü M U N Ə L İ
A T T E S T A T
A 000000

Soyadı ____
Adı ____
Atasının adı _______________________________________
Doğulduğu tarix ____________________________________
(gün, ay, il)
Bitirdiyi təhsil müəssisəsi___________________________
____
____

Təhsil aldığı təmayül _______________________________
Təhsil müəssisəsini ____________________________ ildə
QIZIL *NİŞAN* ilə bitirmişdir.[55]
Verilmə tarixi ______________________________________
(gün, ay, il)
Direktor _____________ ___________________________
(imza) (adı, soyadı)
____

M.Y.

Fənlər	**Saatların ümumi miqdarı**	**Yekun attestasiyanın nəticələri (rəqəm və sözlə)**	
		illik	**imtahan**
Tədris dili (.....................)			
Ədəbiyyat			
Azərbaycan dili - dövlət dili kimi			
Xarici dil (....................)			
İkinci xarici dil (....................)			
Riyaziyyat			
İnformatika			
Azərbaycan tarixi			
Ümumi tarix			
Fizika			
Kimya			
Biologiya			
Coğrafiya			
Fiziki tərbiyə			
Çağırışaqədərki hazırlıq			
Fakültativ kurs və layihələr			

QƏRARA EDİLMİŞ DƏYİŞİKLİK VƏ ƏLAVƏLƏRİN SİYAHISI

1. 16 mart 2011-ci il tarixli **42** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı **(Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2011-ci il, 03, maddə 235)**
2. 23 may 2013-cü il tarixli **81** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı **(Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2013-cü il, 05, maddə 567)**
3. 13 may 2014-cü il tarixli **144** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı **(Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2014-cü il, 05, maddə 571)**
4. 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**)
5. 24 noyabr 2016-cı il tarixli **479** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 26 noyabr 2016-cı il, 262, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 11, maddə 1967**)
6. 5 iyun 2017-ci il tarixli **246** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı **("Xalq" qəzeti, 7 iyun 2017-ci il, 121, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 6, maddə 1222)**
7. 8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı **("Xalq" qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428)**
8. 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı **("Xalq" qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289 , Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738)**
9. 27 fevral 2020-ci il tarixli **69** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı **("Xalq" qəzeti, 1 mart 2020-ci il, 47 , Azərbaycan**

Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 2, maddə 216)

10. 7 mart 2020-ci il tarixli **85** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 12 mart 2020-ci il, 55, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 3, maddə 346)**

İSTİFADƏ OLUNMUŞ MƏNBƏ SƏNƏDLƏRİNİN SİYAHISI

---

[1] 13 may 2014-cü il tarixli **144** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2014-cü il, 05, maddə 571**) ilə 1-1-ci hissə əlavə edilmişdir.

8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428**) ilə 1-1-ci hissədə "**Baza ali**" sözləri "**Əsas (baza ali)** " sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[2] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289** , **Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə 3-cü hissədə "**İlk peşə-ixtisas**" sözləri "**Peşə**" sözü ilə əvəz edilmişdir.

[3] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.1-ci bəndin üçüncü abzasına "**magistr**" sözündən əvvəl "**ali təhsil müəssisələrinin**" sözləri əlavə edilmişdir.

[4] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.1-ci bəndin üçüncü abzasın sonunda nöqtə işarəsi nöqtəli vergül işarəsi ilə əvəz edilmişdir və yeni məzmunda dördüncü abzas əlavə edilmişdir.

[5] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.7-ci bəndin birinci abzasında "**Magistr**" sözü "**Ali təhsil müəssisələrinin magistr**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[6] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na yeni məzmunda 2.7-1-ci bənd əlavə edilmişdir.

[7] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.8-ci bənddə "**4 nömrəli əlavə**" sözləri "**4 və 6 nömrəli əlavələr**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[8] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.10-cu bənddə "**3 və 4 nömrəli**" sözləri "**3 - 6 nömrəli**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[9] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 3.1-ci və 3.2-ci bəndlərə ismin müvafiq hallarında "**təhsil müəssisələri**" sözlərindən sonra ismin müvafiq hallarında "**və AMEA**" sözləri əlavə edilmişdir.

[10] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 3.3-cü bənddə "**və ali təhsil müəssisələrində**" sözləri "**ali təhsil müəssisələrində və AMEA-da**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[11] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 3.4-cü bəndə və 3.5-ci bəndin birinci abzasının ikinci cümləsinə müvafiq olaraq "**rəhbərləri**" və "**rəhbəri**" sözlərindən sonra "**və AMEA-nın prezidenti** " sözləri əlavə edilmişdir.

[12] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 3.4-cü bəndin ikinci abzasına, 3.5-ci bəndin birinci abzasının birinci cümləsinə və 4.7-ci bəndin ikinci abzasına ismin müvafiq hallarında "**təhsil müəssisələri**" sözlərindən sonra ismin müvafiq hallarında "**və AMEA**" sözləri əlavə edilmişdir.

[13] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 3.6-cı bəndin birinci abzasının dördüncü cümləsinə, 4.1-ci bəndə, 4.5-ci və

4.7-ci bəndlərin birinci abzaslarına ismin müvafiq hallarında "**təhsil müəssisəsi**" sözlərindən sonra ismin müvafiq hallarında **", AMEA"** sözü əlavə edilmişdir.

[14] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 3.8-ci bənddə "**təhsil müəssisəsinin adı onun**" sözləri "**təhsil müəssisəsinin, adı, AMEA onların**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[15] 113 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 4.4-cü bənd yeni redaksiyada verilmişdir.

əvvəlki redaksiyada deyilirdi:

~~4.4. Ali təhsil müəssisəsi ləğv olunduğu halda diplom və onun əlavəsi və ya onların dublikatları Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsinin arayışına əsasən, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin yazılı müraciəti ilə eyni tipli ali təhsil müəssisəsi tərəfindən verilə bilər.~~

~~Ali təhsil müəssisəsinin yenidən təşkili hallarında bu və ya digər səbəbdən diplomu almayan şəxslərə diplom və onun əlavəsi yenidən təşkil edilən ali təhsil müəssisəsinin hüquqi varisi olan ali təhsil müəssisəsi tərəfindən verilir.~~

[16] 7 mart 2020-ci il tarixli **85** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı **("Xalq" qəzeti, 12 mart 2020-ci il, 55, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 3, maddə 346)** ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 4.5-ci bəndin səkkizinci abzasında "(**ixtisaslaşmış Elmi Şuranı**n)" sözləri "(**ixtisaslaşdırılmış şuranın)**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[17] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 4.6-cı bəndin birinci cümlə yeni redaksiyada verilmişdir və üçüncü cümləyə "təhsil müəssisəsinin adı" sözlərindən sonra ", AMEA" abreviaturası əlavə edilmişdir.

əvvəlki redaksiyada deyilirdi:

~~*Diplomu və onun əlavəsini itirən şəxs ərizə ilə ali təhsil müəssisəsinin rəhbərinə müraciət etməlidir.*~~

[18] 7 mart 2020-ci il tarixli **85** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı **("Xalq" qəzeti, 12 mart 2020-ci il, 55, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 3, maddə 346)** ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 3-6 nömrəli əlavələrində mətn üzrə "**ELMİ ŞURANIN**" sözləri "**ŞURANIN**" sözü ilə əvəz edilmişdir.

[19] 7 mart 2020-ci il tarixli **85** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı **("Xalq" qəzeti, 12 mart 2020-ci il, 55, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 3, maddə 346)** ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 3 və 4 nömrəli əlavələrinə mətn üzrə "**doktoranturada təhsili davam etdirmək**" sözlərindən sonra **"(magistr dissertasiyasını müdafiə edənlərə münasibətdə)** " sözləri əlavə edilmişdir.

[20] 13 iyun 2016-cı il tarixli **226** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Azərbaycan" qəzeti, 22 iyun 2016-cı il, 133, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 6, maddə 1203**) ilə "Ali təhsil pilləsinin bakalavr və magistr səviyyələrində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na 5 və 6 nömrəli əlavələr əlavə edilmişdir.

[21] 8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428**) ilə "Baza ali tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın adında, 2-ci hissəsinin adında, 2.1-ci, 2.3-cü bəndlərində, 3-cü hissəsinin adında, 3.1-ci, 3.2-ci bəndlərində, 3.6-cı bəndinin dördüncü cümləsində və 4-cü hissəsinin adında "**Baza ali**" sözləri "**Əsas (baza ali)** " sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[22] 8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428**) ilə "Baza ali tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 1.1-ci bəndində, 2.1.1-ci yarımbəndində və 4.1-ci bəndində "**baza ali**" sözləri "**əsas (baza ali)** " sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[23] 8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428**) ilə "Baza ali tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.2-ci bəndində "**Baza ali**" sözləri "**Əsas (baza ali)** " sözləri ilə, "**baza ali**" sözləri "**əsas (baza ali)** " sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[24] 8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428**) ilə "Baza ali tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.3.1-ci yarımbəndinin üçüncü və beşinci cümlələrində "**BAZA ALİ**" sözləri "**ƏSAS (BAZA ALİ)**" sözləri ilə, dördüncü və yeddinci cümlələrində "**baza ali**" sözləri "**əsas (baza ali)** " sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[25] 8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428**) ilə "Baza ali tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.3.2-ci yarımbəndinin birinci cümləsində "**baza ali**" sözləri "**əsas (baza ali)** " sözləri ilə, üçüncü cümləsində "**BAZA ALİ**" sözləri "**ƏSAS (BAZA ALİ)**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[26] 8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428**) ilə "Baza ali tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.3.3-cü yarımbəndində "**baza ali**" sözləri "**əsas (baza ali)** " sözləri ilə, "**BAZA ALİ**" sözləri "**ƏSAS (BAZA ALİ)**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[27] 8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428**) ilə "Baza ali tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na 1 nömrəli əlavənin yuxarı sağ küncündə "**Baza ali**" sözləri "**Əsas (baza ali)**" sözləri ilə, mətndə "**BAZA ALİ**" sözləri "**ƏSAS (BAZA ALİ)**" sözləri ilə, "**baza ali**" sözləri "**əsas (baza ali)**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[28] 8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428**) ilə "Baza ali tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na 2 nömrəli əlavənin yuxarı sağ küncündə "**Baza ali**" sözləri "**Əsas (baza ali)**" sözləri ilə, adında "**BAZA ALİ**" sözləri "**ƏSAS (BAZA ALİ)**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[29] 8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428**) ilə "Baza ali tibb təhsili və rezidentura təhsili haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na 3 nömrəli əlavənin yuxarı sağ küncündə "**Baza ali**" sözləri "**Əsas (baza ali)**" sözləri ilə, mətndə "**BAZA ALİ**" sözləri "**ƏSAS (BAZA ALİ)**" sözləri ilə, "**baza ali**" sözləri "**əsas (baza ali)**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[30] 5 iyun 2017-ci il tarixli **246** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 7 iyun 2017-ci il, 121, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 6, maddə 1222**) ilə "Orta ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.3-cü, 3.2-ci, 3.3-cü bəndlərdə, 3.4-cü bəndin birinci və ikinci abzaslarında, 3.5-ci bəndin birinci abzasının birinci və ikinci cümlələrində, 4.7-ci bəndin ikinci abzasında ismin müvafiq hallarında "**orta ixtisas təhsili müəssisələri**" sözləri ismin müvafiq hallarında "**təhsil müəssisələri**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[31] 5 iyun 2017-ci il tarixli **246** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 7 iyun 2017-ci il, 121, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 6, maddə 1222**) ilə "Orta ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.2-ci bəndin ikinci abzasının ikinci cümləsində, 3.6-cı bəndin birinci abzasının dördüncü cümləsində, 3.8-ci, 4.1-ci bəndlərdə, 4.4-cü bəndin birinci və ikinci abzaslarında (hər iki halda), 4.5-ci bəndin birinci abzasında, 4.6-cı bəndin birinci və üçüncü cümlələrində, 4.7-ci bəndin birinci abzasında ismin müvafiq hallarında "**orta ixtisas təhsili müəssisəsi**" sözləri ismin müvafiq hallarında "**təhsil müəssisəsi**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[32] 5 iyun 2017-ci il tarixli **246** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 7 iyun 2017-ci il, 121, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 6, maddə 1222**) ilə "Orta ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 1 nömrəli əlavəsində "**DİREKTOR**" sözü "**TƏHSİL MÜƏSSİSƏSİNİN RƏHBƏRİ**" sözləri ilə, "**Direktor**" sözü "**Təhsil müəssisəsinin rəhbəri**" sözləri ilə, "**Tədris işləri üzrə direktor müavini**" sözləri "**Təhsil müəssisəsinin rəhbərinin müavini**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[33] 5 iyun 2017-ci il tarixli **246** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 7 iyun 2017-ci il, 121, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 6, maddə 1222**) ilə "Orta ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 1 nömrəli əlavəsində ismin müvafiq hallarında "**orta ixtisas təhsili müəssisəsi**" sözləri ismin müvafiq hallarında "**təhsil müəssisəsi**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[34] 5 iyun 2017-ci il tarixli **246** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 7 iyun 2017-ci il, 121, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 6, maddə 1222**) ilə "Orta ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2 nömrəli əlavəsində "**DİREKTOR**" sözü "**TƏHSİL MÜƏSSİSƏSİNİN RƏHBƏRİ**" sözləri ilə, "**Direktor**" sözü "**Təhsil müəssisəsinin rəhbəri**" sözləri ilə, "**Tədris işləri üzrə direktor müavini**" sözləri "**Təhsil müəssisəsinin rəhbərinin müavini**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[35] 5 iyun 2017-ci il tarixli **246** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 7 iyun 2017-ci il, 121, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2017-ci il, 6, maddə 1222**) ilə "Orta ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2 nömrəli əlavəsində ismin müvafiq hallarında "**orta ixtisas təhsili müəssisəsi**" sözləri ismin müvafiq hallarında "**təhsil müəssisəsi**" sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[36] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə "İlk peşə-ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın adında və 2-ci hissəsinin adında "**İlk peşə-ixtisas**" sözləri "**Peşə**" sözü ilə əvəz edilmişdir.

[37] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə "İlk peşə-ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 1-ci hissəsində, 2.2-ci və 3.2-ci bəndlərində "**ilk peşə-ixtisas**" sözləri "**peşə**" sözü ilə əvəz edilmişdir.

[38] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə "İlk peşə-ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.1-ci bəndinin birinci abzasda "**İlk peşə-ixtisas**" sözləri "**Peşə**" sözü ilə əvəz edilmişdir.

[39] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə "İlk peşə-ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"nın 2.1-ci bəndinin üçüncü abzasında "**xüsusi nümunəli**" sözləri "**fərqlənmə**" sözü ilə əvəz edilmişdir.

[40] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**"Xalq" qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə "İlk peşə-ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında

dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”nın 2.1-ci bəndinin dördüncü abzasına “**sertifikat**” sözündən sonra “(**qısamüddətli kursları bitirənlərə**)” sözləri əlavə edilmişdir.

[41] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289** , **Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə “İlk peşə-ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”nın 2.3-cü bəndində “**İlk peşə-ixtisas təhsili müəssisələrində peşə-ixtisas**” sözləri “**Peşə təhsili müəssisələrində peşə**” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[42] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289** , **Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə “İlk peşə-ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”nın 2.4-cü bəndinin ikinci cümləsində “**İlk peşə-ixtisas**” sözləri “**Peşə**” sözü ilə və beşinci cümləsində “**İLK PEŞƏ-İXTİSAS**” sözləri “**PEŞƏ**” sözü ilə əvəz edilmişdir.

[43] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289** , **Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə “İlk peşə-ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”nın 2.5-ci bəndində “**İLK PEŞƏ-İXTİSAS**” sözləri “**PEŞƏ**” sözü ilə və “**XÜSUSİ NÜMUNƏLİ**” sözləri “**FƏRQLƏNMƏ**” sözü ilə əvəz edilmişdir.

[44] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289** , **Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə “İlk peşə-ixtisas təhsili pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”nın 2.7-ci bəndinin üçüncü cümləsində və 2.8-ci bəndin ikinci abzasının üçüncü cümləsində “**İLK PEŞƏ-İXTİSAS**” sözləri “**PEŞƏ**” sözü ilə əvəz edilmişdir.

[45] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289** , **Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə Qaydaya 1 nömrəli əlavənin başlıqda “**İlk peşə-ixtisas**” sözləri “**Peşə**” sözü ilə əvəz edilmişdir.

[46] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289** , **Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə Qaydaya 1 nömrəli əlavədə hər iki halda “**İLK PEŞƏ-İXTİSAS**” sözləri “**PEŞƏ**” sözü ilə, hər dörd halda “**ilk peşə-ixtisas**” sözləri “**peşə**” sözü ilə və hər iki halda “**ilk peşə dərəcəsi** ” sözləri “**peşə-ixtisas dərəcəsi**” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[47] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289** , **Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə Qaydaya 2 nömrəli əlavənin başlıqda “**İlk peşə-ixtisas**” sözləri “**Peşə**” sözü ilə əvəz edilmişdir.

[48] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289** , **Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə Qaydaya 2 nömrəli əlavədə hər iki halda “**İLK PEŞƏ-İXTİSAS**” sözləri “**PEŞƏ**” sözü ilə, “**XÜSUSİ NÜMUNƏLİ**” sözləri “**FƏRQLƏNMƏ**” sözü ilə, hər dörd halda “**ilk peşə-ixtisas**” sözləri “**peşə**” sözü ilə və hər iki halda “**ilk peşə dərəcəsi** ” sözləri “**peşə-ixtisas dərəcəsi**” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[49] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289** , **Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə Qaydaya 3 nömrəli əlavənin başlıqda “**İlk peşə-ixtisas**” sözləri “**Peşə**” sözü ilə əvəz edilmişdir.

[50] 19 dekabr 2018-ci il tarixli **542** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 22 dekabr 2018-ci il, 289** , **Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 12, II kitab, maddə 2738**) ilə Qaydaya 3 nömrəli əlavədə “**İLK PEŞƏ-İXTİSAS**” sözləri “**PEŞƏ**” sözü ilə, “**ilk peşə-ixtisas**” sözləri “**peşə**” sözü ilə və “**ilk peşə dərəcəsi** ” sözləri “**peşə-ixtisas dərəcəsi**” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[51] 16 mart 2011-ci il tarixli **42** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2011-ci il, 03, maddə 235**) ilə təsdiq edilmiş “Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”nın 1 və 2 nömrəli əlavələrinin mətnində “**attestatın**” sözü “**şəhadətnamənin**” sözü ilə əvəz edilmişdir.

23 may 2013-cü il tarixli **81** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2013-cü il, 05, maddə 567**) ilə 2.3-1-ci bənd əlavə edilmişdir.

23 may 2013-cü il tarixli **81** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2013-cü il, 05, maddə 567**) ilə 5.1-ci bənddə "**verilir**" sözü "**təqdim edilir** " sözləri ilə əvəz edilmişdir.

24 noyabr 2016-cı il tarixli **479** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 26 noyabr 2016-cı il, 262, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2016-cı il, 11, maddə 1967**) ilə “Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası” yeni redaksiyada təsdiq edilmişdir.

əvvəlki redaksiyada deyilirdi:

~~Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin~~
~~2010-cu il 29 aprel tarixli, 82 nömrəli qərarı ilə~~
~~TƏSDİQ EDİLMİŞDİR~~

-

~~Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi~~

-

~~Q A Y D A S I~~

-

~~1. Ümumi müddəa~~

Bu Qayda "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununa uyğun hazırlanmışdır və ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi qaydasını tənzimləyir.

2. Ümumi təhsil haqqında dövlət sənədləri

2.1. Ümumi təhsil müəssisələrini ümumi təhsil pilləsinin müxtəlif səviyyələri üzrə bitirən şəxslərə bu Qaydaya əsasən təhsil haqqında dövlət sənədləri verilir. Ümumi təhsil haqqında dövlət sənədləri növbəti pillədə və ya səviyyədə təhsili davam etdirmək, yaxud əmək fəaliyyətinə başlamaq üçün əsas sayılır.

2.2. Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında aşağıdakı növ dövlət sənədləri müəyyənləşdirilir:

- ümumi orta təhsil haqqında şəhadətnamə (adi və xüsusi nümunəli);

- tam orta təhsil haqqında attestat (adi və xüsusi nümunəli).

2.3. Ümumi orta təhsil səviyyəsini xüsusi nailiyyətlərlə başa vuran məzunlara ümumi orta təhsil haqqında xüsusi nümunəli şəhadətnamə, digər hallarda isə ümumi orta təhsil haqqında adi şəhadətnamə verilir.

2.3-1. Ümumi orta və tam orta təhsil səviyyəsini başa vuran təhsilalanların biliyinin yekun qiymətləndirilməsinin (attestasiyasının), o cümlədən buraxılış imtahanlarının nəticələri ümumi təhsil haqqında dövlət sənədində əks olunur.

2.4. Tam orta təhsil səviyyəsini qızıl və ya gümüş medal ilə təltif olunmaqla başa vuran məzunlara tam orta təhsil haqqında xüsusi nümunəli attestat, digər hallarda isə tam orta təhsil haqqında adi attestat verilir.

3. Şəhadətnamənin və attestatın nümunəsi

3.1. Şəhadətnamənin təsviri:

şəhadətnamə 10x14 sm ölçüdə, üz qabığı dermantin materialdan olan kitabça şəklində çap olunur. Ümumi orta təhsil haqqında xüsusi nümunəli şəhadətnamənin üzlüyü qırmızı, ümumi orta təhsil haqqında adi şəhadətnamənin üzlüyü isə yaşıl rənglidir. Şəhadətnamənin üz qabığının yuxarı hissəsində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi, aşağı hissəsində isə "ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA ŞƏHADƏTNAMƏ" və ya "ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA XÜSUSİ NÜMUNƏLİ ŞƏHADƏTNAMƏ" sözləri həkk olunur. Kitabçanın üz qabığının içərisinin sağ və sol tərəfinin ortasında Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri həkk olunur. Şəhadətnamənin sol səhifəsinin yuxarı hissəsində qara rənglə "ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA ŞƏHADƏTNAMƏ" və ya "ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA XÜSUSİ NÜMUNƏLİ ŞƏHADƏTNAMƏ" sözləri, şəhadətnamənin seriyası və nömrəsi yazılır. Ümumi orta təhsil haqqında adi şəhadətnamənin sağ aşağı kənarında, ümumi orta təhsil haqqında xüsusi nümunəli şəhadətnamənin isə sol aşağı kənarında möhür yeri və şəhadətnamənin verilməsinə məsul olan şəxslərin imzası üçün yer saxlanılır. Daha sonra hər iki tərəfdə mətn ümumi orta təhsil haqqında adi şəhadətnamənin və ümumi orta təhsil haqqında xüsusi nümunəli şəhadətnamənin nümunələrində göstərilən formada yerləşdirilir (1 və 2 nömrəli əlavələr).

3.2. Attestatın təsviri:

attestat 10x14 sm ölçüdə, üz qabığı dermantin materialdan olan kitabça şəklində çap olunur. Qızıl medal ilə təltif olunan məzunların tam orta təhsil haqqında xüsusi nümunəli attestatının üzlüyü sarı (qızılı), gümüş medal ilə təltif olunan məzunların tam orta təhsil haqqında xüsusi nümunəli attestatının üzlüyü boz (gümüşü), tam orta təhsil haqqında adi attestatın üzlüyü isə yaşıl rənglidir. Attestatın üz qabığının yuxarı hissəsində Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbi, aşağı hissəsində isə "TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA ATTESTAT" və ya "TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA XÜSUSİ NÜMUNƏLİ ATTESTAT" sözləri həkk olunur. Kitabçanın üz qabığının içərisinin sağ və sol tərəfinin ortasında Azərbaycan Respublikasının Dövlət gerbinin təsviri həkk olunur. Attestatın sol səhifəsinin yuxarı hissəsində qara rənglə "TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA ATTESTAT" və ya "TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA XÜSUSİ NÜMUNƏLİ ATTESTAT" sözləri, attestatın seriyası və nömrəsi yazılır. Tam orta təhsil haqqında adi attestatın və gümüş medal ilə təltif olunan məzunlar üçün nəzərdə tutulmuş xüsusi nümunəli attestatın sağ aşağı kənarında, qızıl medal ilə təltif olunan məzunlar üçün nəzərdə tutulmuş xüsusi nümunəli attestatın isə sol aşağı kənarında möhür yeri və attestatın verilməsinə məsul olan şəxslərin imzası üçün yer saxlanılır. Daha sonra hər iki tərəfdə mətn tam orta təhsil haqqında adi attestatın və ya tam orta təhsil haqqında xüsusi nümunəli attestatın nümunələrində göstərilən formada yerləşdirilir (3, 4 və 5 nömrəli əlavələr).

3.3. Şəhadətnamədə və attestatda nömrələnmə A - 000001-dən başlayaraq, hər dəfə bir say artmaqla çap edilir. Altırəqəmli nömrələnmə son həddə çatdıqdan sonra işarəsində əvvəlki hərf Azərbaycan əlifbasının ardıcıllığı ilə yeni hərflə əvəz edilir və nömrələnmə yenidən aparılır.

4. Şəhadətnamənin və attestatın hazırlanması, saxlanılması və doldurulması

4.1. Şəhadətnamənin və attestatın nümunələri Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən təsdiq edilir və Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin sifarişi əsasında çap olunur.

4.2. Şəhadətnamə və attestat tabeliyindən və mülkiyyət formasından asılı olmayaraq, mövcud qanunvericiliyə uyğun fəaliyyət göstərən bütün ümumi təhsil müəssisələrinə (məzunların sayına görə) Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi tərəfindən verilir.

4.3. Şəhadətnamənin və attestatların uçotu Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyində və ümumi təhsil müəssisələrində aparılır və onlar ciddi hesabat sənədləri kimi saxlanılır.

4.4. Şəhadətnamənin və attestatın müəyyən edilmiş qaydalar üzrə alınması, qeydiyyatı, saxlanılması və uçotunun aparılması işinin təşkili üçün ümumi təhsil müəssisələrinin direktorları (müdirləri) məsuliyyət daşıyırlar.

Ümumi təhsil müəssisələrində şəhadətnamənin və attestatın alınması, qeydiyyatı, saxlanılması, uçotunun aparılması üçün ümumi təhsil müəssisəsinin direktoru (müdiri) tərəfindən məsul şəxs təyin edilir.

4.5. Şəhadətnamənin və attestatın alınması və istifadəsi barədə məlumatlar ümumi təhsil müəssisələrində saxlanılan xüsusi qeydiyyat kitablarında aparılır. Qeydiyyat kitabı səhifələnir, qaytanlanır, surğuclanır və ümumi təhsil müəssisələrinin direktoru (müdirləri) tərəfindən təsdiq edilir. Qeydiyyat kitabında il ərzində alınmış, istifadə olunmuş və təqvim ilinin əvvəlindən qalan şəhadətnamə və attestatın qeydiyyatı aparılır.

4.6. Şəhadətnamə və attestat kalliqrafik xətlə qara tuşla yazılır. Şəhadətnamədə və attestatda düzəlişə və qaralamalara yol verilmir. Şəhadətnamənin və attestatın möhür üçün ayrılmış yerində ümumi təhsil müəssisəsinin möhürü vurulur. Möhür aydın oxunmalıdır.

Doldurulan zaman korlanmış şəhadətnamə və attestat aktlaşdırılır və silinməsi üçün Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinə qaytarılır.

4.7. Şəhadətnamədə və attestatda məzunun soyadı, adı, atasının adı onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd əsasında yazılır.

4.8. Şəhadətnamədə və attestatda ümumi təhsil müəssisəsinin adı onun Nizamnaməsinə uyğun yazılır.

5. Şəhadətnamənin və attestatın verilməsi

5.1. Şəhadətnamə və attestat məzunlara ümumi təhsilin müvafiq səviyyəsini bitirdikdən sonra 10 gün müddətində təntənəli surətdə təqdim edilir.

5.2. Şəhadətnamənin, attestatın və ya onların dublikatlarının məzuna şəxsən təqdim edilməsi mümkün olmadıqda, sənədlər məzunun qanuni nümayəndəsinə (qanuni nümayəndə səlahiyyətlərini təsdiq edən sənədlər əsasında) və ya məzunun adından çıxış edən digər şəxsə (müəyyən olunmuş qaydada tərtib edilmiş etibarnamə əsasında) verilir.

5.3. Şəhadətnamənin və attestatın surəti məzunun şəxsi işində saxlanılır.

Hər il sentyabrın 15-dək məzunlara verilməyən şəhadətnamə və attestat doldurulmuş halda ümumi təhsil müəssisəsi tərəfindən Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin müvafiq şəhər (rayon) təhsil şöbələrinə qaytarılır.

5.4. Ümumi təhsil müəssisəsi ləğv olunduqda şəhadətnamə, attestat və ya onların dublikatları Azərbaycan Respublikası Milli Arxiv İdarəsinin arayışına əsasən, Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin yazılı müraciəti ilə eyni tipli ümumi təhsil müəssisəsi tərəfindən verilə bilər.

Ümumi təhsil müəssisəsinin yenidən təşkili hallarında, bu və ya digər səbəbdən şəhadətnamə və attestat almayan şəxslərə şəhadətnamə, attestat və ya onların dublikatları yenidən təşkil edilən ümumi təhsil müəssisəsinin hüquqi varisi olan təhsil müəssisəsi tərəfindən verilir.

5.5. Şəhadətnamənin və attestatın verilməsinin qeydiyyatı ayrıca kitabda aparılır, illər üzrə davam etdirilir və daimi olaraq ümumi təhsil müəssisəsində saxlanılır.

Qeydiyyat kitabına aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

- sıra nömrəsi;

- şəhadətnamənin və attestatın seriyası və nömrəsi;

- şəhadətnamə və attestat alanın soyadı, adı və atasının adı;

- şəhadətnamənin və attestatın verilmə tarixi;

- şəhadətnamə, attestat alan və şəhadətnamə, attestat verən şəxslərin imzası.

Şəhadətnaməni və attestatı itirmiş şəxslərə şəhadətnamənin və attestatın dublikatının verilməsi eyni məlumatlar üzrə ayrıca qeydiyyat kitabında aparılır.

5.6. Şəhadətnaməni və attestatı itirən şəxs ərizə ilə ümumi təhsil müəssisəsinin direktoruna (müdirinə) müraciət etməlidir. Ərizəyə sənədin axtarışda olması barədə məlumat və "Azərbaycan müəllimi" qəzetində verilən elan əlavə olunur. Elanda şəxsin soyadı, adı, atasının adı, şəhadətnamənin və attestatın adı, seriyası və nömrəsi, onu verən ümumi təhsil müəssisəsinin adı və verilmə tarixi göstərilir.

5.7. Ümumi təhsil müəssisəsi həmin ərizəyə əsasən 15 gün müddətində şəhadətnamənin və attestatın dublikatını verir.

Ümumi təhsil müəssisələrində şəhadətnamənin və attestatın dublikatı arxiv sənədləri əsasında verilir.

5.8. Dublikat kimi verilən şəhadətnamənin və attestatın sağ səhifəsinin yuxarı küncündə "Dublikat" ştampı vurulur.

5.9. İtirilmiş şəhadətnamənin və attestatın əvəzinə arayış vermək qadağandır.

5.10. Şəhadətnamənin, attestatın və ya onların dublikatlarının hazırlanması və verilməsinə görə şəhadətnamə və attestat alanlardan heç bir ödəniş tələb edilə bilməz.

"Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında
dövlət sənədlərinin nümunələri və onların
verilməsi Qaydası"na

1 nömrəli ƏLAVƏ

ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA

ŞƏHADƏTNAMƏ

ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA

ŞƏHADƏTNAMƏ

(seriya) _________ ___________________

Bu şəhadətnamənin sahibi ____

____

________ ildə anadan olmuş və ___________ ildə ____________________________________

____

____

ümumi orta təhsili aşağıdakı qiymətlərlə bitirmişdir:

Ana dili (_____________) ______________________

Ədəbiyyat ______________________

Azərbaycan dili (dövlət dili)	____________
Xarici dil (__________)	____________
İkinci xarici dil (__________)	____________
Riyaziyyat	____________
İnformatika	____________
Azərbaycan tarixi	____________
Ümumi tarix	____________
Fizika	____________
Kimya	____________
Biologiya	____________
Coğrafiya	____________
Həyat bilgisi	____________
Texlologiya	____________
Fiziki tərbiyə	____________
Musiqi	____________
Təsviri incəsənət	____________
....	____________
....	____________

Direktor -

Direktor müavini

Müəllimlər

-

-

“___” ____________________ il tarixində verilmişdir.

M.Y.

-

-

“Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”na

2 nömrəli ƏLAVƏ

-

-

-

ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA

XÜSUSİ NÜMUNƏLİ

ŞƏHADƏTNAMƏ

-

ÜMUMİ ORTA TƏHSİL HAQQINDA

XÜSUSİ NÜMUNƏLİ

ŞƏHADƏTNAMƏ

(seriya) ________ _________________

-

Bu şəhadətnamənin sahibi ____

____

________ ildə anadan olmuş və ___________ ildə _________________________

____

____

ümumi orta təhsili əla qiymətlərlə bitirmişdir:

Direktor

Direktor müavini

Müəllimlər

“___” ____________________ il tarixində verilmişdir.

M.Y.

“Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”na

3 nömrəli ƏLAVƏ

TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA

ATTESTAT

TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA

ATTESTAT

(seriya) _________ ___________________

Bu attestatın sahibi ____

____

________ ildə anadan olmuş və ___________ ildə _________________________

____

____

tam orta təhsili aşağıdakı qiymətlərlə bitirmişdir:

Ana dili (__________) ____________________________

Ədəbiyyat ____________________________
Azərbaycan dili (dövlət dili) ____________________________
Xarici dil (__________) ____________________________
İkinci xarici dil (__________) ____________________________
Riyaziyyat ____________________________
İnformatika ____________________________
Azərbaycan tarixi ____________________________
Ümumi tarix ____________________________
Fizika ____________________________
Kimya ____________________________
Biologiya ____________________________
Coğrafiya ____________________________
Fiziki tərbiyə ____________________________
Çağırışaqədərki hazırlıq ____________________________
____________________ ____________________________
____________________ ____________________________

-

Direktor -

Direktor müavini

Müəllimlər
"___" ______________________ il tarixində verilmişdir.

-

M.Y.

-

-

-

"Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na
-
4 nömrəli əlavə

TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA

XÜSUSİ NÜMUNƏLİ

ATTESTAT

-
-

TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA

XÜSUSİ NÜMUNƏLİ

ATTESTAT

(seriya) __________ ____________________

-

Bu attestatın sahibi ____

____

________ ildə anadan olmuş və ___________ ildə ____________________________

____

____

tam orta təhsili QIZIL MEDAL ilə bitirmişdir:

Direktor

Direktor müavini

Müəllimlər

"___" ____________________ il tarixində verilmişdir.

M.Y.

-

-

"Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası"na

-

5 nömrəli əlavə

TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA

XÜSUSİ NÜMUNƏLİ

ATTESTAT

TAM ORTA TƏHSİL HAQQINDA

XÜSUSİ NÜMUNƏLİ

ATTESTAT

-

-

(seriya) _________ ___________________

-

Bu attestatın sahibi ____

____

________ ildə anadan olmuş və ___________ ildə ____________________________

____

____

tam orta təhsili GÜMÜŞ MEDAL ilə və aşağıdakı qiymətlərlə bitirmişdir:

Ana dili (__________)	____________________
Ədəbiyyat	____________________
Azərbaycan dili (dövlət dili)	____________________
Xarici dil (__________)	____________________
İkinci xarici dil (__________)	____________________
Riyaziyyat	____________________
İnformatika	____________________
Azərbaycan tarixi	____________________
Ümumi tarix	____________________
Fizika	____________________
Kimya	____________________
Biologiya	____________________
Coğrafiya	____________________
Fiziki tərbiyə	____________________
Çağırışaqədərki hazırlıq	____________________
....	____________________
....	____________________

~~**Direktor**~~

~~**Direktor müavini**~~

~~**Müəllimlər**~~

~~“___” ______________________ il tarixində verilmişdir.~~

~~M.Y.~~

[52] 27 fevral 2020-ci il tarixli **69** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 1 mart 2020-ci il, 47 , Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 2, maddə 216**) ilə “Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”nın 1.1-ci bəndinə “**uyğun olaraq**” sözlərindən əvvəl “**və “Ümumi təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 17.1-ci maddəsinə**” sözləri əlavə edilmişdir.

[53] 8 noyabr 2018-ci il tarixli **478** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 13 noyabr 2018-ci il, 255, Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2018-ci il, 11, maddə 2428**) ilə “Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”nın 2.1-ci bəndinin birinci cümləsində “**müxtəlif**” sözü “**ümumi orta və tam orta**” sözləri ilə əvəz edilmişdir.

[54] 27 fevral 2020-ci il tarixli **69** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 1 mart 2020-ci il, 47 , Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 2, maddə 216**) ilə “Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”nın 2.4-cü bəndində, 3.2-ci bəndin ikinci cümləsində (hər iki halda) “**medalla**” sözü “**nişanla**” sözü ilə əvəz edilmişdir.

[55] 27 fevral 2020-ci il tarixli **69** nömrəli Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin Qərarı (**“Xalq” qəzeti, 1 mart 2020-ci il, 47 , Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 2020-ci il, 2, maddə 216**) ilə “Ümumi təhsil pilləsində təhsil haqqında dövlət sənədlərinin nümunələri və onların verilməsi Qaydası”na 5 və 6 nömrəli əlavələrdə “**MEDAL**” sözü “**NİŞAN**” sözü ilə əvəz edilmişdir.